

Dell™ Brugervejledning for 2330d/dn og 2350d/dn-laserprintere

Sådan bestilles blækpatroner eller forbrugsstoffer fra Dell:

1. Dobbeltklik på ikonet på skrivebordet.





2. Besøg Dells websted, eller bestil forbrugsstoffer til printeren pr. telefon.


www.dell.com/supplies

Sørg for at have servicemærkatet til Dell-printeren klar for at få den bedste betjening.

Bemærk, Advarsel og Forsigtig

 **BEMÆRK! BEMÆRK!** angiver vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at udnytte printeren bedre.

 **MEDDELELSE! MEDDELELSE!** angiver, at der enten er risiko for skade på hardwaren eller risiko for datatab, og forklarer, hvordan du undgår problemet.

 **FORSIGTIG! FORSIGTIG!** angiver, at der er livsfare eller risiko for skade på person eller materiel.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

© 2010 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Enhver form for kopiering af dette dokument uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Der anvendes varemærker i denne tekst: *Dell*, *DELL*-logoet og *OpenManage* er varemærker tilhørende Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. *Windows Vista* er enten et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Linux er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande. *SuSE* er et varemærke tilhørende Novell, Inc. i USA og andre lande. *Red Hat* er et varemærke tilhørende Red Hat, Inc. *Debian* er et registreret varemærke tilhørende Software in the Public Interest, Inc. og administreres af Debian-projektet. *Linspire* er et varemærke tilhørende Linspire, Inc. *Ubuntu* er et varemærke tilhørende Canonical Limited. *Red Flag* er et varemærke tilhørende Red Flag Software Co., Ltd.

Macintosh og *Mac OS* er varemærker tilhørende Apple Inc. og er registrerede i USA og andre lande.

Andre varemærker og varenavne bruges muligvis i dette dokument til at henvise enten til de enheder, der påberåber sig rettighederne til mærkerne og navnene, eller til deres produkter. Dell Inc. fralægger sig ejerskabsmæssige interesser i varemærker og varenavne, der ikke tilhører Dell Inc..

BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER I FORBINDELSE MED DEN AMERIKANSKE REGERING

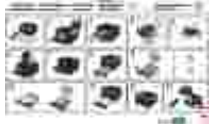



Denne software og dokumentation leveres med BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER. Anvendelse, kopiering eller offentliggørelser fra regeringen er underlagt de i stykke (c)(1)(ii) fremsatte begrænsninger i Rights in Technical Data and Computer Software-paragraffen i DFARS 252.227-7013 samt i gyldige FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.



Model 2330d/dn and 2350d/dn

Juni 2010 SRV HX750 Rev. A03

Sådan finder du oplysninger

Sådan finder du oplysninger om printeren

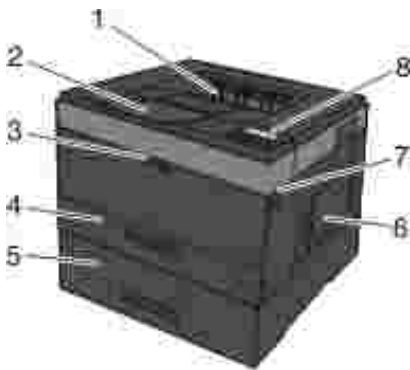
Hvad leder du efter?	Find det her
Sådan indstilles min printer	Plakaten <i>Setting Up Your Printer</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhedsoplysninger om forberedelse til betjening af printeren• Lovgivningsmæssige oplysninger• Garantioplysninger	<i>Produktinformationsmanual</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Understøttede papirtyper og -størrelser• Sådan vælger og opbevarer du udskriftsmedier• Sådan lægges udskriftsmedier i min printer• Sådan konfigureres printerindstillinger• Sådan indstilles og anvendes printersoftware• Sådan vedligeholdes printeren• Sådan fejlfindes og løses problemer	<i>User's Guide</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Software og drivere - Certificerede drivere til din printer og installationsprogrammer til Dell™ printersoftware• Readme-filer - Tekniske ændringer i sidste øjeblik eller avanceret teknisk referencemateriale til erfarne brugere og teknikere	Cd'en <i>Software og dokumentation</i>  BEMÆRK! Hvis du købte din Dell-computer og printer samtidigt, er dokumentation og drivere til din printer allerede installeret på din computer.

Hvad leder du efter?	Find det her
<p>Ekspresservicekode og -nummer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sådan identificeres din printer, når du bruger support.dell.com eller kontakter support • Sådan finder du ekspresservicekoden, som viderestiller dit opkald, når du kontakter support 	<p>Ekspresservicekode og -nummer</p> <p>Disse etiketter findes på din printer.</p>  <p>Nedenstående illustration viser placeringen af etiketten på printeren.</p>  <p>Du kan finde flere oplysninger om deres placering i Beskrivelse af printerdele.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Løsninger - Huskeregler og tip til fejlfinding, ofte stillede spørgsmål, dokumentation, download af drivere og produktopgraderinger • Opgraderinger - Opgraderer oplysninger om komponenter, f.eks. hukommelse, netværkskort og ekstraudstyr • Kundeservice - Kontaktoplysninger, serviceopkald og bestillingsstatus, garanti og reparationsoplysninger 	<p>Dell Supportwebsted - support.dell.com</p> <p>BEMÆRK! Vælg dit område eller forretningssegment for at få vist det relevante supportsted.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Forbrugsstoffer til min printer • Tilbehør til min printer • Udskiftningstoner og dele til min printer 	<p>Websted med Dell printerens forbrugsstoffer - www.dell.com/supplies</p> <p>Du kan købe forbrugsstoffer til printeren online, via telefon eller hos forhandlere.</p>

Om printeren

- [Beskrivelse af printerdele](#)
- [Om kontrolpanelet](#)
- [Valg af det korrekte kabel](#)

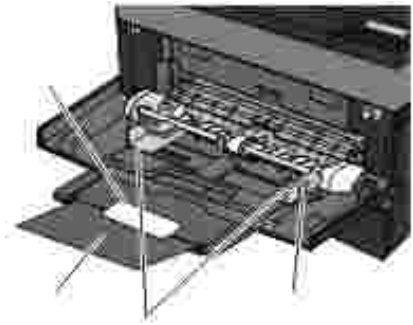
Beskrivelse af printerdele



Del	Beskrivelse
1 Forreste udgang	Den del, hvor papiret kommer ud af printeren.
2 Forlænger til udskriftsbakke	Understøtter papiret, når det kommer ud af printeren.
3 Dæksel til MP-arkføder	Låge, der giver adgang til MP-arkføderen.
4 Standardskuffe (skuffe 1)	Standardpapirskuffe, der kan indeholde 250 ark papir.
5 Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)	Skuffe, du kan købe separat, for at øge den mængde blankt papir, printeren kan indeholde.
6 Adgangspanel til hukommelse	Panel, der giver adgang til printerhukommelse.
7 Knap til udløser af panel	Knap, der åbner frontdækslet på printeren.
8 Kontrolpanel	Panel på printeren, du kan bruge til at styre udskriftsjobbene.



9	MP arkføder	Skuffe, hvor du manuelt ilægger forskellige papirtyper, f.eks. konvolutter.
---	-------------	---

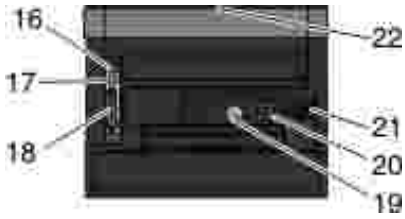


10	Skuffe i MP-arkføder	Understøttelse af det papir, der lægges i MP-arkføderen.
11	Udvidelsesskuffe	Ekstra understøttelse af udskriftsmedier, der er andet end papir, f.eks. konvolutter, for at undgå bøjning eller krøller.
Standardindstillingen er 12	Bredestyr	Styr til udskriftsmedier, der er lagt i MP-arkføderen.
13	Bredestyrstap	Skub tappen for at justere bredestyrene.



	Del	Beskrivelse
14	Ekspresservicekode	<p>En række numre, der identificerer printeren, når du bruger support.dell.com eller kontakter teknisk support.</p> <p>Indtast ekspresservicekoden, som viderestiller dit opkald, når du kontakter support</p> <p>BEMÆRK! Ekspresservicekoden er ikke tilgængelig i alle lande.</p>

	Del	Beskrivelse
15	Etiket til genbestilling af forbrugsstoffer	For information om hvor du kan bestille tonerkassetter eller papir: gå til www.dell.com/supplies .



	Del	Beskrivelse
16	USB port	Åbning, hvor USB-kablet indsættes (sælges separat). Den anden ende af USB-kablet indsættes i computeren. Tilslutter printer til en computer lokalt.
17	Netværksport (kun netværksprintere)	Åbning, hvor Ethernet-kablet indsættes (sælges separat). Den anden ende af Ethernet-kablet indsættes i netværksporten. Slutter printer til netværket.
18	Parallelport	Åbning, hvor det parallelle kabel indsættes (sælges separat). Den anden ende af det parallelle kabel indsættes i computeren. Tilslutter printer til en computer lokalt.
19	Stik til elektrisk ledning	Slutter printeren til en stikkontakt med den medfølgende netledning (afhænger af landet).
20	Afbryderknop	Kontakt, du bruger til at tænde eller slukke for printeren.
21	Låseenhed	Fysisk sikkerhedslås til printeren.
22	Bageste udgang	Låge sørger for, at udskriftsjob kommer fladt ud af printeren, f.eks. job udskrevet på transparenter eller karton.

Om kontrolpanelet

Kontrolpanelet indeholder:

- Strømindikator-lampe
- LCD-display med to linjer
- Seks knapper



	Brug	Ikone	For at
1	Display		Vis antallet af kopier, der skal udskrives, samt fejlkoder.
2	Venstre pileknep		Rul gennem menuer, undermenuer eller indstillinger på displayet. Flyt til forrige eller næste menupunkt. Hvert tryk flytter et punkt på listen eller til en anden indstilling for et menupunkt.
3	Knappen Back (Tilbage)		Går tilbage til forrige skærmbillede.
4	Knappen Menu		åbner menuen. Hvis du trykker på menuknappen, n�r menuer er aktiverede, vender du tilbage til det øverste niveau i menusk�rmbilledet. BEMÆRK! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar-tilstand.
5	Knappen Stop/Cancel (Stop/annuller)		Annullerer et igangværende udskriftsjob. Afslut en menu eller undermenu, og gå tilbage til standardsk�rmbilledet.
6	Højre pileknep		Rul gennem menuer, undermenuer eller indstillinger på displayet. Flyt til forrige eller næste menupunkt. Hvert tryk flytter et punkt på listen eller til en anden indstilling for et menupunkt.
7	Knappen Select (Vælg)		Vælg et punkt i menuen eller undermenuen, som vises på displayet. Send en valgt værdi eller indstilling til printeren.
8	Indikatorlampe		Angiver printerens status: <ul style="list-style-type: none"> • Lyser grønt – printeren er ikke i brug eller i tilstanden Ready (Klar). • Blinker grønt – printeren varmer op, behandler data eller udskriver. • Lyser gult – kræver handling af brugeren.

Valg af det korrekte kabel

Printerens forbindelseskabel skal overholde følgende krav:







Forbindelse	Certificering af kabel
USB	USB 2.0
Parallel	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

Kontrolpanelmenuer

- Menuliste
 - Menuen Papir
 - Reports (Rapporter)
 - Netværk/porte
 - Settings (Indstillinger)
-

Menuliste

Admin-menu
Menuen Papir
Reports (Rapporter)
Netværk/porte
Settings (Indstillinger)

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i hovedmenuen.
 2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
 3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
 4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
 5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.
-

Menuen Papir







Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
Menuen Papir	Default Source (Standardkilde)	Magasin <x>* MP arkføder Manuel papir Manuel konv.
	Configure MP (Konfigurer MP)	Kassette* Manuel BEMÆRK! Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som en automatisk papirkilde.
	Specialtype	Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6)) Genbrugspapir
	str./type	Skuffe <x> MP arkføder Manuel papir Manuel konv.
* Standardindstilling		

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
	Paper Texture (Papirstruktur)	Almindelig* tekstur Kartonstruktur Transparenttekstur Genbrugstekstur Etiketstruktur Tykt papir Konvolutstruktur Struktur på grove konvolutter Brevpapir Fortrykt struktur Farvet struktur Let struktur Tung struktur Groft/bomuldsstruktur Custom Type <x> Texture (where x represents 1–6) (Specialtype <x> struktur (hvor x repræsenterer 1-6))
* Standardindstilling		

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
	Papirvægt	Normal* vægt Vægt af karton Vægt af transperant Vægt genbrugspapir Vægt af etiketter Vægt af tykt papir Kuvertvægt Vægt af brevpapir Vægt af fortrykt papir Vægt af farvet papir Let vægt Tung vægt Groft/bomuldsvægt Custom Type <x> Weight (where x represents 1–6) (Specialtype <x> vægt (hvor x repræsenterer 1-6))
* Standardindstilling		

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
	Ilægning af papir	Ilæg genbrugspapir Ilægning af tykt papir Ilægning af brevpapir Ilægning af fortrykt papir Ilægning af farvet papir Let ilægges Tung ilægges Custom Type <x> Loading (where x represents 1–6) (Specialtype <x> ilægning (hvor x repræsenterer 1-6))
* Standardindstilling		

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
	Universel opsætning	Måleenheder
		Bredde stående
		Højde stående
		Indføringsretning
* Standardindstilling		

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Paper (Papir).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

Paper Mode Main Menu (Papirtilstand – hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
Default Source (Standardkilde)	<p>Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magasin <x>* • MP arkføder • Manuel papir • Manuel konv. <p>BEMÆRK! Menupunkterne for standardkilden varierer afhængigt af enhedstype og tilslutninger og/eller forbrugsstoffer, der er installeret på den. Indstillingerne for papirstørrelse og -type konfigureres til hver vist Default Source (Standardkilde) under Tray Configuration (Skuffekonfiguration).</p>
Configure MP (Konfigurer MP)	<p>Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen, og hvad driftstilstanden er for MP-arkføderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cassette* (Kassette) - Behandler MP-arkføderen som enhver anden skuffe. Hvis et udskriftsjob anmoder om en størrelse eller type, der kun er lagt i MP-arkføderen, trækker printeren udskriftsmedie fra MP-arkføderen til jobbet. • Manual (Manuel) - Behandler MP-arkføderen som
* Standardindstilling	

<p>I denne menu:</p>	<p>Du kan:</p> <p>en enhver anden manuel arkføder. Load Manual (Læg i manuelt) vises, når et enkelt udskriftsmedie skal lægges i MP-arkføderen.</p> <p>BEMÆRK! Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som en automatisk papirkilde.</p>
<p>Specialtype</p>	<p>Angiv, hvilket udskriftsmedie der skal knyttes til hver af de tilgængelige specialtyper (Custom Type) i menuen Paper Type (Papirtype).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6)) • Genbrugspapir
<p>* Standardindstilling</p>	

str./type

I denne menu:	Du kan:
Tray <x> Size (Skuffe <x> Størrelse)	<p>Angiver standardstørrelsen for hver skuffe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (ikke USA) • A5 • A6 • JIS B5 • Letter* (USA) • Legal • Executive • Folio • Sætning • Universal <p>BEMÆRK! Der er flere oplysninger i Universel opsætning .</p>
Tray <x> Type (Skuffe <x> Type)	<p>Angiver den udskriftsmedietype, der er lagt i hver skuffe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt* papir • Transparenter • Etiketter • Tykt papir • Brevpapir • Fortrykt • Farvet papir • Let papir • Tungt papir • Groft/bomuld • Genbrugspapir • Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6))
Str. i MP-arkf.	<p>Angiv den udskriftsmediestørrelse, der er lagt i MP-arkføderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (ikke USA) • A5 • A6 • JIS B5
* Standardindstilling	

<p>I denne menu:</p>	<p>Du kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter* (USA) • Legal • Executive • Folio • Sætning • Universal <p>BEMÆRK! Der er flere oplysninger i Universel opsætning .</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) • 9-konvolut • 10-konvolut • B5-konvolut • C5-konvolut • DL-konvolut • Andre konvolutter
<p>MP-arkfødtype</p>	<p>Angiv den udskriftsmedietype, der er lagt i MP-arkføderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alm. papir • Kort forsyning • Transparenter • Genbrugspapir • Etiketter • Tykt papir • Brevpapir • Fortrykt • Farvet papir • Konvolutter • Grove konvolutter • Let papir • Tungt papir • Groft/bomuld • Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6)) <p>BEMÆRK! Custom Type 6 (Specialtype 6) er standardpapirtypen.</p>
<p>Manuel papirstørrelse</p>	<p>Angiv den udskriftsmediestørrelse, der er lagt manuelt i</p>
<p>* Standardindstilling</p>	

I denne menu:	Du kan:
	<p>MP-arkføderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A4* (ikke USA) ● A5 ● A6 ● JIS B5 ● Letter* (USA) ● Legal ● Executive ● Folio ● Sætning ● Universal <p>BEMÆRK! Der er flere oplysninger i Universel opsætning .</p>
Manuel papirtype	<p>Angiv den udskriftsmedietype, der er lagt manuelt i MP-arkføderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Almindeligt* papir ● Kort forsyning ● Transparenter ● Genbrugspapir ● Etiketter ● Tykt papir ● Brevpapir ● Fortrykt ● Farvet papir ● Let papir ● Tungt papir ● Groft/bomuld ● Custom Type <x> (where x represents 1–6) ● Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6))
Duplex Size (Dupleksstørrelse)	<p>Angiv den udskriftsmediestørrelse, der er ilagt til integreret dupleksudskrivning.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A4* ● Brevpapir ● Legal ● Oficio ● Folio
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
Duplex Type (Duplekstype)	<p data-bbox="954 107 1062 134">Du kan:</p> <ul data-bbox="992 149 1146 176" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="992 149 1146 176">• Universal <p data-bbox="954 205 1258 321">Angiv den udskriftsmedietype, der er ilagt til integreret dupleksudskrivning.</p> <ul data-bbox="992 352 1258 884" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="992 352 1208 411">• Plain* (Almindeligt*) <li data-bbox="992 415 1214 443">• Genbrugspapir <li data-bbox="992 447 1157 474">• Tykt papir <li data-bbox="992 478 1149 506">• Brevpapir <li data-bbox="992 510 1130 537">• Fortrykt <li data-bbox="992 541 1182 569">• Farvet papir <li data-bbox="992 573 1143 600">• Let papir <li data-bbox="992 604 1175 632">• Tungt papir <li data-bbox="992 636 1198 663">• Groft/bomuld <li data-bbox="992 667 1258 884">• Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1–6))
Manuel konvolutstørrelse	<p data-bbox="954 913 1235 999">Angiv den konvolutstørrelse, der er ilagt manuelt.</p> <ul data-bbox="992 1031 1258 1402" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="992 1031 1258 1089">• 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) <li data-bbox="992 1094 1166 1121">• 9-konvolut <li data-bbox="992 1125 1219 1213">• 10 Envelope* (10-konvolut*) (USA) <li data-bbox="992 1218 1182 1245">• B5-konvolut <li data-bbox="992 1249 1182 1276">• C5-konvolut <li data-bbox="992 1281 1219 1369">• DL Envelope* (DL-konvolut*) (ikke-USA) <li data-bbox="992 1373 1258 1402">• Andre konvolutter
Manuel konvoluttype	<p data-bbox="954 1432 1214 1518">Angiv den konvoluttype, der er ilagt manuelt.</p> <ul data-bbox="992 1549 1258 1787" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="992 1549 1179 1608">• Envelope* (Konvolut*) <li data-bbox="992 1612 1258 1640">• Grove konvolutter <li data-bbox="992 1644 1258 1787">• Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	repræsenterer 1-6))
* Standardindstilling	

Paper Texture (Papirstruktur)

I denne menu:	Du kan:
Almindeligt	Angiv den relative struktur af det ilagte udskriftsmedie i en bestemt skuffe. <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Groft • Glat
Kort forsyning	
Transparenter	
Genbrugspapir	
Etiketter	
Tykt papir	
Konvolutter	
Grove konvolutter	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farvet	
Lampe	
Kraftigt	
Groft/bomuld	
Custom <x> (where x represents 1-6) (Special <x> (hvor x repræsenterer 1-6))	
* Standardindstilling	

Papirvægt

I denne menu:	Du kan:
Plain* (Almindeligt*) Kort forsyning Transparenter Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Konvolutter Grove konvolutter Brevpapir Fortrykt Farvet Lampe Kraftigt Groft/bomuld Custom <x> (where x represents 1–6) (Special <x> (hvor x repræsenterer 1-6))	Angiv den relative vægt af det udskriftsmedie, der er lagt i en bestemt skuffe, og kontroller, at toneren hæfter korrekt på den udskrevne side <ul style="list-style-type: none"> • Lampe • Kraftigt • Normal*
* Standardindstilling	

I lægning af papir

I denne menu:	Du kan:
Genbrugspapir Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Custom Type <x> (where x represents 1–6) (Specialtype <x> (hvor x repræsenterer 1-6))	Angiv, om 2-sidet udskrivning forekommer for alle job, der angiver en udskriftsmedietype. <ul style="list-style-type: none"> • Duplex (Dupleks) • Slået fra*
* Standardindstilling	







Universel opsætning

I denne menu:	Du kan:
Måleenheder	Angiver højde, bredde og fremføringsretning for papirstørrelsen Universal. <ul style="list-style-type: none"> • Inches* (Tommer*) (USA) • Millimeters* (Millimeter*) (ikke-USA)
Bredde stående	Indstiller stående bredde til det universelle medie. <ul style="list-style-type: none"> • 3 – 14,17 tommer • 76 – 1219 mm <p>BEMÆRK! Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.</p> <p>BEMÆRK! 8,5 tommer er standardindstillingen for bredde i USA. Tommer kan ændre i trin på 0,01 tommer.</p>
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	<p>BEMÆRK! 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.</p>
Højde stående	<p>Indstiller stående højde til det universelle medie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 – 14,17 tommer • 76 – 1219 mm <p>BEMÆRK! Hvis højden overstiger maks., vil printerens anvende den maksimalt tilladte højde.</p> <p>BEMÆRK! 14 tommer er standardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01 tommer.</p> <p>BEMÆRK! 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.</p>
Indføringsretning	<p>Angiver fremføringsretningen for papirstørrelsen Universal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Short Edge (Kort kant)* • Long Edge (Lang kant) <p>BEMÆRK! Feed Direction (Fremføringsretning) vises kun, hvis mediets længste kant er kortere end printerens maksimale fysiske bredde.</p>
* Standardindstilling	

Reports (Rapporter)

Tilstand	Mode Main Menu (Tilstand – hovedmenu)
Reports (Rapporter)	Menuindstillingsside
	Enhedsstatistik
	Netværksinstallationsside
	Profilliste
	Udskriv fonte
	Udskriv bibliotek
	Asset Report (Aktivrapport)

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Reports (Rapporter).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

I denne menu:	Du kan:
Menuindstillingsside	Vis oplysninger om: <ul style="list-style-type: none">• Aktuelle indstillinger for hvert menupunkt i alle menuer• Oplysninger om kassette• Liste med installerede optioner og funktioner

I denne menu:	Du kan:
Enhedsstatistik	<p>Vis oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joboplysninger • Oplysninger om forbrugsstoffer • Printer • USB Direct <p>BEMÆRK! Detaljer, der vises på denne side, varierer for hver enhedstype.</p>
Netværksinstallationsside	<p>Vis vigtige oplysninger om printserver (f.eks. hardwareadresser, firmwarerevisionens niveau, protokolindstillinger osv.).</p> <p>Siden viser specifikke detaljer om enhederne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardnetværkskonfiguration • Indstillinger for integreret netværksoption • TCP/IP • IPv6 <p>BEMÆRK! Feltet Compilert, der vises på dette skærbillede, er altid på engelsk uanset værdien i enhedens display.</p>
Profiliste	<p>Vis profiler, der er gemt på printeren.</p>
Udskriv fonte	<p>Udskriv et eksempel på alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCL-fonte • PostScript-fonte
Udskriv bibliotek	<p>Vis en liste med ressourcer, der er gemt i brugerområdet på flash- og diskoptioner.</p> <p>BEMÆRK! Siden Print Directory (Udskriv bibliotek) vises kun, når en ikke-defekt flashoption er valgt.</p>

I denne menu:	Du kan:
	eller en ikke-defekt diskoption er installeret og formateret.
Asset Report (Aktivrapport)	Håndter printerens aktivoplysninger (f.eks. serienummer, modelnavn osv.)

Netværk/porte

Tilstand	Tilstand – hovedmenu
Netværk/Port	Active NIC (Aktiv NIC)
	Menuen Netværk
	USB-menu
	Parallelmenu

Active NIC-tilstand







Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
Active NIC (Aktiv NIC)	Auto*
	Standard Network (Standardnetværk)
* Standardindstilling	

Netværkstilstand

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
Netværk	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	NPA tilstand
	Netværksbuffer
	MAC binær PS
	Netværksinstallation

Hver undermenu til Network (Netværk) vises kun, hvis enheden har et standard netværkskort, eller hvis der er installeret ekstra netværkskort.

Brug menuen Network (Netværk) til at ændre printerindstillinger for job, der er sendt via en netværksport (enten Standard Network (Standardnetværk) eller Network Opt (Netværksopt.) <x>).

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Network (Netværk).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

Network Mode Main Menu (Netværkstilstand - hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
PCL SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren <ul style="list-style-type: none">• Slået til*• Fra
PS SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren <ul style="list-style-type: none">• Slået til*• Fra
NPA tilstand	Sende udskriftsjob til printeren og samtidigt bede om printerstatusoplysninger. <ul style="list-style-type: none">• Fra• Auto*
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
Netværksbuffer	Tildel en størrelse til netværkets inputbuffer. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Deaktiveret • 3K til <maks. tilladt størrelse> (i spring på 1K).
MAC binær PS	Konfigurer printeren, så den kan behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til • Auto*
Standard netværksinstallation	Definer grundlæggende netværksindstillinger for printeren. <ul style="list-style-type: none"> • Reports (Rapporter) • Netværkskort • TCP/IP • IPv6
* Standardindstilling	

USB Mode (USB-tilstand)

Tilstand	Tilstand – hovedmenu
USB	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	NPA tilstand
	USB buffer
	MAC binær PS
	USB With ENA (USB med UNA)
	BEMÆRK! Gælder kun for Dell 3300 trådløs printadapter (sælges separat).

Brug USB-menu til at ændre printerindstillinger til job, som sendes til printeren via en USB-port.

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen USB.

2. Tryk på knappen Select (Vælg) ✓.
3. Tryk på knappen højre pil >, indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) ✓.
4. Brug pile knapperne ◀ til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg) ✓ for at gemme indstillingen.

USB Mode Main Menu (USB-tilstand - hovedmenu)







I denne menu:	Du kan:
PCL SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren <ul style="list-style-type: none"> • Slået til* • Fra
PS SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren <ul style="list-style-type: none"> • Slået til* • Fra
NPA tilstand	Send udskriftsjob til printeren og få samtidigt oplysninger om printerens status. <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Auto*
USB buffer	Tildel en størrelse til USB-inputbufferen. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Deaktiveret • 3K til <maks. tilladt størrelse> (i spring på 1K).
MAC binær PS	Konfigurer printeren, så den kan behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til • Auto*
USB With ENA (USB med UNA)	<ul style="list-style-type: none"> • ENA Address (ENA-adresse) - Indstil USB-portens ENA-adresse • ENA Netmask (ENA-netmaske) - Indstil USB-portens ENA-netmaske • ENA Gateway (ENA-gateway) - Indstil USB-portens ENA-gateway
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	<p>BEMÆRK! 4 felt IP-adresse (0.0.0.0*)</p> <p>BEMÆRK! Indstillingerne vises, når der er tilsluttet en ENA.</p> <p>BEMÆRK! Dette gælder kun for Dell 3300 trådløs printadapter (sælges separat).</p>
* Standardindstilling	

Parallel Mode (Parallel tilstand)

Tilstand	Tilstand – hovedmenu
Parallel	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	NPA tilstand
	Parallelbuffer
	Avanceret status
	Protokol
	Svar på init.
	Parallelfunkt. 2
	MAC binær PS
	Parallel With ENA (Parallel med ENA)

Brug menuen Parallel til at ændre printerindstillinger til job, som sendes til printeren via en parallel port.

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Parallel.
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

Parallel Mode Main Menu (Parallel tilstand - hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
PCL SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren <ul style="list-style-type: none">• Slået til*• Fra
PS SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren <ul style="list-style-type: none">• Slået til*• Fra
NPA tilstand	Send udskriftsjob til printeren og få samtidigt oplysninger om printerens status. <ul style="list-style-type: none">• Fra• Auto*
Parallelbuffer	Tildel en størrelse til den parallelle inputbuffer. <ul style="list-style-type: none">• Auto*• Deaktiveret• 3K til <maks. tilladt størrelse> (i spring på 1K).
Avanceret status	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten <ul style="list-style-type: none">• Slået til*• Fra
Protokol	Angiv den parallelle interfaceprotokol. Modtage oplysninger med en meget højere transmissionshastighed, hvis printeren er indstillet til Fastbytes
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	<p>(hvis computeren understøtter Fastbytes) eller modtage oplysninger med normal transmissionshastighed, hvis printeren er indstillet til Standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard • Fastbytes*
Svar på init.	<p>Angiv, om printeren besvarer anmodning om hardwareinitialisering fra computeren. Computeren beder om initialisering ved at aktivere INIT-signalet på det parallelle interface.</p> <p>Mange personlige computere aktiverer INIT-signalet, hver gang computeren tændes og slukkes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Slået fra*
Parallelfunkt. 2	<p>Bestemme, om data på den parallelle port samples på det ledende (Til) eller afsluttende (Fra) strobesignal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Slået til* <p>BEMÆRK! Denne menu vises kun, hvis det understøttes af den parallelle port.</p>
MAC binær PS	<p>Konfigurer printeren, så den kan behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til • Auto*
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
Parallel With ENA (Parallel med ENA) <ul style="list-style-type: none"> • ENA-adresse • ENA-netmaske • ENA-gateway 	Konfigurerer den parallelle ports indstillinger for ENA-adresse, netmaske og gateway. 4 felt IP-adresse (0.0.0.0*) BEMÆRK! Disse indstillinger vises kun, når ENA er tilsluttet via den parallelle port.
* Standardindstilling	

Settings (Indstillinger)

Tilstand	Tilstand – hovedmenu
Settings (Indstillinger)	Generelle indstillinger
	Menuen Opsætning
	Menuen Efterbehandling
	Menuen Kvalitet
	Menuen Værktøjer
	PostScript-menu
	Menuen PCL-emulering

General Settings Mode (Generelle indstillinger)

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
Generelle indstillinger	Displaysprog
	Kør Initial Opsætning
	Alarmer
	Timeout
	Genopret udskrift
	Fabriksindstillinger

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen General Settings (Generelle indstillinger).

2. Tryk på knappen Select (Vælg) ✓.
3. Tryk på knappen højre pil >, indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) ✓.
4. Brug pile knapperne ◀▶ til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg) ✓ for at gemme indstillingen.

General Settings Mode Main Menu (Generelle indstillinger - hovedmenu)







I denne menu:	Du kan:
Displaysprog	<p>Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • English* (Engelsk*) • Arabiske • Brasiliansk • Tjekkisk • Danish (Dansk) • Dutch (Hollandsk) • Finsk • Fransk • Tysk • Greek • Hebrew • Iberian Portuguese (Iberisk portugisisk) • Italiensk • Japanese (Kanji) (Japansk (Kanji)) • Norsk • Polsk • Russisk • Forenklet kinesisk • Spansk • Svensk • Tyrkisk
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
Kør Initial Opsætning	Start en installationsvejledning, når printeren tændes. <ul style="list-style-type: none"> • Yes (Ja)* • Nej
Alarmer	Få en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Kassettealarm <ul style="list-style-type: none"> • Slået fra* • Enkelt
Timeout	Angiv antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden systemet aktiverer strømbesparertilstanden Strømbesparertilstand <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret • 1–240 minutes (1 - 240 minutter) • 60 minutes (60 minutter)* Skærm timeout <ul style="list-style-type: none"> • 15*–300 seconds (15* – 300 sekunder) Print timeout <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret • 1–255 seconds (1 – 255 sekunder) • 90 seconds* (90 sekunder*) Vent timeout <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret • 15–65535 seconds (15 – 65535 sekunder) • 40 seconds* (40 sekunder*) Timeout for netværksjob
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	<ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret • 10–255 seconds (10 – 255 sekunder) • 90 seconds* (90 sekunder*)
Genopret udskrift	<p>Angiv, om printeren skal genoptage udskrivningen i visse offline-situationer, genudskrive fastklemte sider eller vente, indtil hele siden er behandlet og klar til at blive udskrevet.</p> <p>Fortsæt automatisk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled* (Deaktiveret*) • 5–255 seconds (2 – 255 sekunder) <p>Genopret v. stop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra • Auto* <p>Sidebeskyttelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Slået fra*
Fabriksindstillinger	<p>Nulstil og gendan relevante indstillinger til deres standardindstillinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Restore* (Gendan ikke*) • Gendan nu
* Standardindstilling	

Setup mode (Opsætningstilstand)

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
Setup (Opsætning)	Printersprog
	Udskriftsområde
	Indlæs til
	Spar ressourcer

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Setup (Opsætning).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

Brug menuen Setup (Opsætning) til at konfigurere, hvordan printeren formaterer slutningen af en linje afhængigt af det anvendte computersystem.

Setup Mode Main Menu (Opsætningstilstand – hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
Printersprog	Angiv det standardprintersprog, der bruges til at sende data fra computeren til printeren. <ul style="list-style-type: none"> • PS emulering • PCL Emulation* (PCL-emulering*)
Udskriftsområde	Skift det logiske og fysiske udskriftsområde. <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Hele siden
Indlæs til	Angiv, hvor de indlæste ressourcer gemmes. <ul style="list-style-type: none"> • RAM* • Flash <p>BEMÆRK! Download Target (Indlæs til) vises kun, hvis flashoptionen er</p>
* Standardindstilling	







I denne menu:	Du kan:
	installeret.
Spar ressourcer	<p>Angiv, om alle indlæste ressourcer, f.eks. skrifttyper og makroer i RAM, gemmes, hvis printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er ledig kapacitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Fra*) - Printeren bevarer kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Derefter sletter den disse ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog. • On (Til) - Printere bevarer alle indlæste ressourcer til alle printersprog under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelse fuld.
* Standardindstilling	

Finishing Mode (Finishingtilstand)

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
Afslutning	Sider (Dupleks)
	Dupleksbinding
	Copies (Kopier)
	Blank Pages (Tomme sider)
	Sorter
	Separator Sheets (Skillesider)

Hovedmenu	Tilstand – hovedmenu
	Separator Source (Skillesidekilde)
	N-up (Pages/Side) (X pr. side (sider/side))
	Rækkefølge af X pr. side
	Retning
	Ramme i X pr. side

I menuen Finishing angives standardindstillingerne for finishing for alle udskriftsjob.

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Finishing.
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

Finishing Mode Main Menu (Finishingtilstand - hovedmenu)






I denne menu:	Du kan:
Sider (Dupleks)	Aktiver dupleksudskrivning (2-sidet udskrivning). <ul style="list-style-type: none"> • 1-sidet* • 2-sidet
Dupleksbinding	Angiv den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. <ul style="list-style-type: none"> • Long Edge* (Lang kant*) • Short Edge (Kort kant)
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
Copies (Kopier)	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. <ul style="list-style-type: none"> • 1* – 999
Blank Pages (Tomme sider)	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Print* (Udskriv ikke*) • Udskriv
Sorter	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier <ul style="list-style-type: none"> • On (Til) - Udskriver hele jobbet det antal gange, der er angivet under menupunktet Copies (Kopier). Hvis du f.eks. indstiller Copies (Kopier) til 2 og sender tre sider til udskrivning, udskriver printeren side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3. • Off* (Fra*) - Udskriver hver side af et job det antal gange, der er angivet under menupunktet Copies (Kopier). Hvis du f.eks. indstiller Copies (Kopier) til 2 og sender tre sider til udskrivning, udskriver printeren side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
Separator Sheets (Skillesider)	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. <ul style="list-style-type: none"> • None* (Ingen*) • Between Copies (Mellem kopier) • Between Jobs (Mellem job) • Between Pages (Mellem sider)
Separator Source (Skillesidekilde)	Angiv papirkilden til skillesider. <ul style="list-style-type: none"> • Magasin <x>* • MP arkføder <p>BEMÆRK! I menuen Paper (Papir) skal Configure MP (Konfigurer MP) være indstillet til Cassette (Kassette), for at MP arkføderen vises som en menuindstilling.</p>
N-up (Pages/Side) (X pr. side (sider/side))	Angiv, at flersidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir. <ul style="list-style-type: none"> • Slået fra* • 2 Op • 3 Op • 4 Op • 6 Op • 9 Op • 12 Op • 16 Op
Rækkefølge af X pr. side	Angiv placeringen af flersidebilleder, når du bruger udskrivning af flere sider.
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal* (Vandret*) • Vertical (Lodret) • Omvendt, vandret • Omvendt, lodret <p>BEMÆRK! Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.</p>
Retning	<p>Angiv papirretningen for et flersidet ark.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Liggende • Stående
Ramme i X pr. side	<p>Udskriv en ramme om hvert sidebillede, når du bruger flersideudskrivning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • None* (Ingen*) • Solid (Udfyldt)
* Standardindstilling	

Quality Mode (Kvalitetstilstand)

Mode Menu (Tilstandsmenu)	Tilstand – hovedmenu
Quality (Kvalitet)	Udskriftsopløsning
	Pikselboost
	Toner mørkhed
	Forbedre Fine Linjer
	KorrektionAfGrå
	Lysstyrke
	Kontrast

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Quality (Kvalitet).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.

5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg) ✓ for at gemme indstillingen.

Quality Mode Main Menu (Kvalitetstilstand - hovedmenu)







I denne menu:	Du kan:
Udskriftsopløsning	Angiv udskriftens opløsning. <ul style="list-style-type: none">• 600 dpi*• 1200 dpi• 1200 Image Q• 2400 Image Q
Pikselboost	Efterlign en printerskrifttype med høj opløsning, og tillad, at der udskrives en kladde for at se, hvordan siden kommer til at se ud efter udskrift. <ul style="list-style-type: none">• Slået fra*• Skrifttyper• Horisontalt• Vertikalt• Begge retninger
Toner mørkhed	Gør udskriften lysere eller mørkere og sparer toner. <ul style="list-style-type: none">• Ranges 1–10 (Intervaller 1 - 10)• 8* Vælg en lavere værdi til finere linjebredde, lysere billeder i gråtoner og lysere udskrifter. Vælg en højere værdi til federe linjebredder eller mørkere billeder i gråtoner. BEMÆRK! Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre Fine Linjer	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. <ul style="list-style-type: none">• Slået fra*• Til BEMÆRK! Denne indstilling er kun tilgængelig i driveren til PCL-emulering, driveren til PostScript-emulering eller på printerens Embedded Web Server.
KorrektionAfGrå	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. <ul style="list-style-type: none">• Auto*• Fra
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
	Auto anvender forskellige gråtoneværdier på hvert objekt på den udskrevne side. Indstillingen Off (Deaktiveret) slår korrektion af grå fra.
Lysstyrke	Juster den grå værdi på de udskrevne billeder. <ul style="list-style-type: none"> • -6 til +6 • 0*
Kontrast	Juster kontrasten på de udskrevne billeder. <ul style="list-style-type: none"> • 0-5 • 0*
* Standardindstilling	

Utilities Mode (Værktøjstilstand)

Mode Menu (Tilstandsmenu)	Tilstand – hovedmenu
Værktøj	Hexudskrivning

Brug Værktøjsmenu for at fejlfinde printerproblemer.







1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen Utilities (Værktøjer).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

Utilities Mode Main Menu (Værktøjstilstand - hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
Hexudskrivning	<p>Find ud af, om der er et problem med kablet eller sprogfortolkeren, når uventede udskrivninger af tegn eller manglende tegn opstår.</p> <p>Isoler udskrivningsproblemer og deres kilde</p> <p>Find ud af, hvilke oplysninger der modtages af printeren</p>

PostScript Mode (PostScript-tilstand)

Mode Menu (Tilstandsmenu)	Tilstand – hovedmenu
PostScript	Udskriv PS-fejl
	Fontprioritering






1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen PostScript.
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.
5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg)  for at gemme indstillingen.

PostScript Mode Main Menu (PostScript-tilstand - hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
Udskriv PS-fejl	Udskriv en side, der indeholder PostScript-emuleringsfejlen. <ul style="list-style-type: none"> • Til • Slået fra*
Fontprioritering	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. <ul style="list-style-type: none"> • Resident* (Integreret*) • Flash <p>BEMÆRK! Font Priority (Skrifttypeprioritering) vises kun, når en ikke-defekt, ikke-skrivebeskyttet eller læse/skrivebeskyttet flashoption er installeret på enheden.</p>
* Standardindstilling	

PCL Emul Mode (PCL-emuleringstilstand)

Mode Menu (Tilstandsmenu)	Tilstand – hovedmenu
PCL emulering	Skrifttypekilde
	Skrifttypenavn
	Symbolsæt
	PCL-emuleringsindst
	Nyt nr. til bakke

1. I menulisten skal du bruge pile knapperne  til at rulle ned i menuen PCL Emul (PCL-emulering).
2. Tryk på knappen Select (Vælg) .
3. Tryk på knappen højre pil , indtil den ønskede overskrift vises på displayet, og tryk derefter på Select (Vælg) .
4. Brug pile knapperne  til at rulle gennem de tilgængelige menupunkter.

5. Når den ønskede indstilling vises på displayet, skal du trykke på Select (Vælg) ✓ for at gemme indstillingen.

PCL Emul Mode Main Menu (PCL-emuleringstilstand - hovedmenu)

I denne menu:	Du kan:
Skrifttypekilde	<p>Angiv det skrifttypesæt, der benyttes under menupunktet Font Name (Skrifttypenavn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resident* (Integreret*) • Alle
Skrifttypenavn	<p>Identificer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interval: R0* – R90
Symbolsæt	<p>Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard: 10U PC-8
PCL-emuleringsindst	
<ul style="list-style-type: none"> • Punktstørrelse: <p>BEMÆRK! Kun for PostScript-emulering og typografiske skrifttyper.</p>	<p>Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1,00 – 1008,00 i spring på 0,25 • 12,00*
<ul style="list-style-type: none"> • Pitch 	<p>Angiv tegnbredden for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interval: Interval: 0,08 – 100,00 i spring på 0,01 • 10,00*
* Standardindstilling	

I denne menu:	Du kan:
<ul style="list-style-type: none"> • Retning 	<p>Angiv tekst- og grafikretning på siden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait* (Stående) • Liggende
<ul style="list-style-type: none"> • Linjer pr. side: 	<p>Angiv antallet af linjer, der udskrives på hver side.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1–255 • 60*
<ul style="list-style-type: none"> • A4-bredde 	<p>Indstil printeren til udskrifter på A4-papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm
<ul style="list-style-type: none"> • Auto CR efter LF 	<p>Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Slået fra*
<ul style="list-style-type: none"> • Auto LF efter CR 	<p>Angiv, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Slået fra*
Nyt nr. til bakke	
<ul style="list-style-type: none"> • Tildel MP-arkføder: • Tildel skuffe <x> • Tildel manuelt papir • Tildel man. konv. 	<p>Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 = Off* (Deaktiveret) • 0 – 199
* Standardindstilling	


I denne menu:	Du kan:
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="142 157 397 189">• Vis standardinds.	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver skuffe og arkføder.
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="142 298 422 329">• Gendan standarder	Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere
* Standardindstilling	

Installation af hardware (ekstraudstyr)


- [Installation af papirskuffe til 550 ark](#)
 - [Installation af en hukommelseskortoption](#)
-

Installation af papirskuffe til 550 ark

Der er muligt at placere en skuffe under printeren. En skuffe består af to dele: en bakke og en sokkel. Printeren understøtter en skuffeoption, der kan indeholde op til 550 ark papir.

 **FORSIGTIG!** Hvis du installerer en papirskuffe, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

1. Sluk printeren.
2. Pak papirskuffen ud, og fjern al emballagen.
3. Placer skuffen der, hvor printeren skal placeres.


 **BEMÆRK!** Hvis du skal installere ekstra hukommelse, skal der være plads på den højre side af printeren.

4. Juster hullerne i printeren med positioneringsspindene på skuffen, og sæt printeren på plads.



5. Tænd for printeren igen.

6. / *Windows Vista®* eller nyere:

a. Klik på  → Kontrolpanel.

b. Klik på Hardware og lyd.

c. Klik på Printere.

/ *Windows® XP og 2000.*

a. Klik på Start → Kontrolpanel.

b. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.

c. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

7. Højreklik på ikonet for din Dell laserprintermodel.

8. Klik på Egenskaber.

9. Klik på Installer optioner.
10. Klik på Spørg printer.
11. Klik på Ok.
12. Klik på OK, og luk derefter mappen Printere.


Installation af en hukommelseskortoption

Systemkortet har et stik til en hukommelseskortoption. Printeren understøtter op til 160 MB for en ikke-netværksprinter og 288 MB for en netværksprinter. Printerhukommelsen kan kun opgraderes med hukommelseskort på 128 MB til både en netværksprinter og en ikke-netværksprinter. Netværksprinterens kan også opgraderes ved hjælp af hukommelseskort på 256 MB.


 **FORSIGTIG!** Hvis du installerer et hukommelseskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.


1. Sluk printeren.
2. Åbn adgangspanelet til hukommelsen i højre side af printeren.

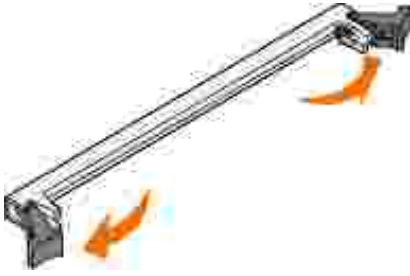


 **MEDDELELSE!** Fjern ikke hukommelseskortet, og rør ikke printeren i området tæt på hukommelseskortet, mens printeren læser fra, skriver til eller udskriver fra disse enheder. Det kan ødelægge data.

3. Skub udløserne i begge ender af hukommelseskortets tilslutning, indtil det åbnes.

 **MEDDELELSE!** Hukommelseskort beskadiges nemt af statisk elektricitet. Husk at røre ved en metalflade med jordforbindelse, før du rører ved hukommelseskortet.

 **BEMÆRK!** Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.



4. Pak hukommelseskortet ud.

Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

5. Juster hakkerne i bunden af kortet i forhold til hakkerne på tilslutningen.



6. Skub hukommelseskortet godt ind i stikket, til låsene i begge ender af stikket *klikker* på plads.


Det kræver muligvis lidt kræfter at få sat kortet på plads.

7. Kontroller, at hver lås passer til indhakkets i hver ende af kortet.

8. Luk sidedækslet.

9. Tænd for printeren igen.

10. / *Windows Vista*[®] eller nyere:

a. Klik på  → Kontrolpanel.

b. Klik på Hardware og lyd.

c. Klik på Printere.

/ *Windows*[®] *XP* og *2000*.

- a. Klik på Start→ Kontrolpanel.
- b. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
- c. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

11. Højreklik på ikonet for din Dell laserprintermodel.

12. Klik på Egenskaber.

13. Klik på Installer optioner.



BEMÆRK! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

14. Klik på Spørg printer.

15. Klik på Ok.

16. Klik på OK, og luk derefter mappen Printere.

Ilægning af papir

- [Indstilling af papirstørrelse og -type](#)
 - [Ilægning af papir i skuffen til 250 ark](#)
 - [Ilægning af papir i skuffen til 550 ark](#)
 - [Brug af den bageste udskriftsbakke](#)
 - [Brug af MP-arkføderen](#)
 - [Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning](#)
-





Indstilling af papirstørrelse og -type

 **BEMÆRK!** Du skal installere softwaren til din printer, inden du konfigurerer papirskufferne. Der er flere oplysninger i [Indstilling af lokal udskrivning](#) eller [Indstilling af netværksudskrivning](#).

Dell™ 2330d/2330d-laserprinter - Lokalt tilsluttet en computer

Når du har indstillet papirstørrelse og papirtype til de korrekte indstillinger for den størrelse og type, der bruges i skufferne, bliver alle skuffer, der indeholder den samme størrelse og type, automatisk sammenkædet af printeren.

 **BEMÆRK!** Hvis størrelsen af det papir, der ilægges nu, er den samme størrelse som det tidligere ilagte papir, skal du ikke ændre indstillingen Paper Size (Papirstørrelse).


1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der vises Ready (Klar).
2. Tryk på knappen Menu på kontrolpanelet , indtil Paper Menu (Papirmenu) vises.
3. Tryk på knappen Select (Vælg) .
4. Tryk på pileknapperne , indtil Size/Type (Størrelse/type) vises, og tryk derefter på knappen Select (Vælg) .

Select Source (Vælg kilde) vises.


5. Tryk på pileknapperne , indtil den korrekte kilde vises, og tryk derefter på knappen Select (Vælg) ✓.


size (Størrelse) vises under kildenavnet.

6. Tryk på knappen Select (Vælg) ✓.

7. Tryk på pileknapperne , indtil den korrekte størrelse vises, og tryk derefter på knappen Select (Vælg) ✓.

Submitting Changes (Sender ændringer) vises efterfulgt af size (Størrelse).

8. Tryk på pileknapperne , indtil Type vises, og tryk derefter på knappen Select (Vælg) ✓.

9. Tryk på pileknapperne , indtil den korrekte type vises, og tryk derefter på knappen Select (Vælg) ✓.


Submitting Changes (Sender ændringer) vises efterfulgt af Type.

Dell 2330dn/2350dn-laserprinter - Tilsluttet et netværk

Indstilling af papirstørrelse og -type til printeren udføres via Dell Printer Configuration Web Tool.

 **BEMÆRK!** Konfiguration af papirskuffer via Dell Printer Configuration Web Tool er kun tilgængelig på Dell 2330dn/2350dn-laserprinteren.

1. Indtast netværksprinterens IP-adresse i din webbrowser.

 **BEMÆRK!** Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du udskrive en side med netværksindstillinger, der viser IP-adressen. Yderligere oplysninger findes i [Udskrivning af en netværksinstallationsside](#).

2. Når printerstatussiden vises, skal du vælge Printerindstillinger i venstre kolonne.

3. Vælg Papirmenu på siden med printerindstillinger

4. Select Paper Size (Papirstørrelse).

5. Vælg den papirstørrelse, der findes i skuffen.

6. Klik på Submit (Send).
 7. Vælg Printer Settings (Printerindstillinger) i den venstre kolonne.
 8. Vælg Papirmenu på siden med printerindstillinger
 9. Vælg Paper Type (Papirtype).
 10. Vælg den papirstørrelse, der findes i skuffen.
 11. Klik på Submit (Send).
-

Ilægning af papir i skuffen til 250 ark

Følg disse instruktioner for at lægge papir i skuffen til 250 ark.

1. Fjern skuffen.




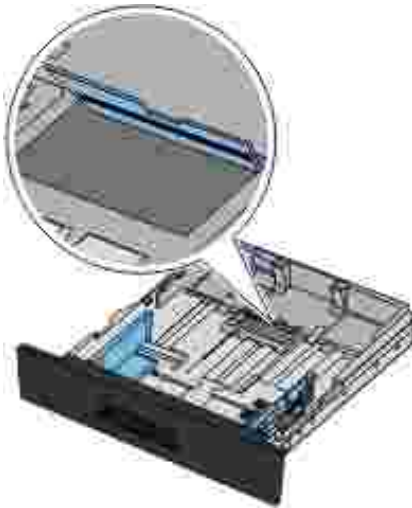
2. Hvis du ilægger papirstørrelserne Legal eller Folio, skal du indstille skuffen, så den kan indeholde det større papir.
 - a. Tryk ned på låsen bag på skuffen.
 - b. Udvid skuffen, indtil udvidelsesenheden låses fast.



3. Hvis du ilægger A6-papir, skal du løfte tappen for at papiret kan være der.



 **BEMÆRK!** Kontroller, at papiret er under maks. linjen på kanten af tappen. Overfyldning af skuffen kan medføre papirstop og beskadige printeren.

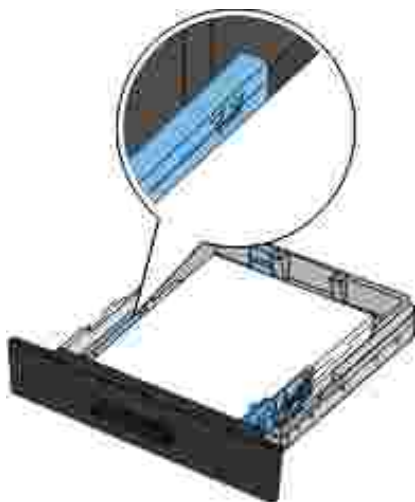


4. Luft papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



5. Læg papiret i skuffen med udskriftssiden nedad.

Kontroller, at papiret er under maks. linjen på papirstyrene i siden. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



6. Skub de to sidestyre og det bagerste styr, indtil de rammer papirstakken.



7. Sæt skuffen på plads igen.



8. Forlæng papirstøtten i udskriftsbakken.



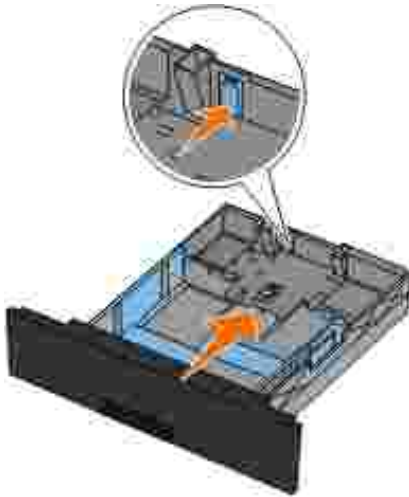
I lægning af papir i skuffen til 550 ark

Følg disse instruktioner for at lægge papir i skuffen til 550 ark.

1. Fjern skuffen.



2. Hvis du ilægger papirstørrelserne Legal eller Folio, skal du indstille skuffen, så den kan indeholde det større papir.
 - a. Tryk ned på låsen bag på skuffen.
 - b. Udvid skuffen, indtil udvidelsesenheden låses fast.

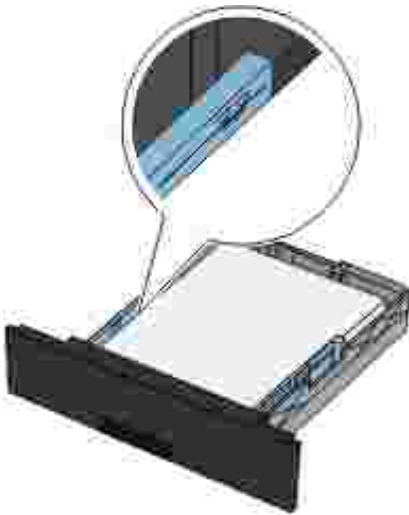


3. Luft papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

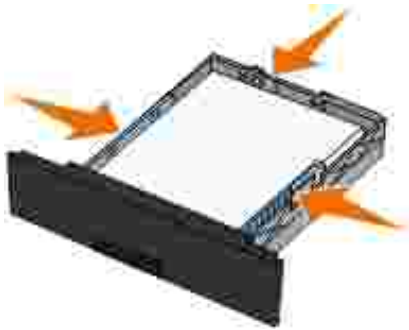


4. Læg papiret i skuffen med udskriftssiden nedad.

Kontroller, at papiret er under maks. linjen på papirstyrene i siden. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



5. Skub de to sidestyk og det bagerste styk, indtil de rammer papirstakken.



6. Sæt skuffen på plads igen.



7. Forlæng papirstøtten i udskriftsbakken.



Brug af den bageste udskriftsbakke

I den bageste udskriftsbakke til et enkelt ark køres papiret lige igennem for at forhindre, at papiret krøller, og nedsætte risikoen for papirstop. Dette er især nyttigt til specialmedier, f.eks. transparenter, konvolutter, etiketter, karton eller indekskort.

Åbn det bageste udgangsdæksel for at bruge den bageste udskriftsbakke. Når det bageste udgangsdæksel er åbent, leveres alle udskriftsjob i den bageste udskriftsbakke. Når det er lukket, sendes alle udskriftsjob til udskriftsbakken øverst på printeren.



Brug af MP-arkføderen

Konfiguration af MP-arkføderen

Denne indstilling bruges til at angive driftstilstand for MP-arkføderen.

Tilstand	
Kassette*	<p>MP-arkføderkilden:</p> <ul style="list-style-type: none">• fungerer som en ikke-registrerende automatisk kilde• har tilknyttet en installeret størrelse og papirtype som alle andre inputkilder• er en del af værdilisterne for alle printerindstillinger som f.eks. papirkilden
Manuel	<p>MP-arkføderkilden:</p> <ul style="list-style-type: none">• bruges kun til manuel fremføring• fjernes fra værdilisterne for alle printerindstillinger inklusive papirkilden <p>Når der vælges</p>
* Standardindstilling	

Tilstand	
	manuel fremføring, holder printeren op med at udskrive og beder brugeren om manuelt at lægge udskriftsmedier i MP-arkføderen.
* Standardindstilling	

Åbning af MP-arkføderen

MP-arkføderen er placeret foran på printeren, og der kan ilægges 50 ark ad gangen. Du kan bruge MP-arkføderen til at foretage hurtige kørsler af papirtyper eller -størrelser, der ikke er lagt i papirskuffen i øjeblikket.

Sådan åbnes MP-arkføderen:

1. Skub MP-arkføderens panel ned.



2. Skub MP-arkføderens skuffe fremad.



3. Træk i forlængelsen, så den vender fremad.



4. Skub forlængelsen forsigtigt nedad for at forlænge MP-arkføderen.




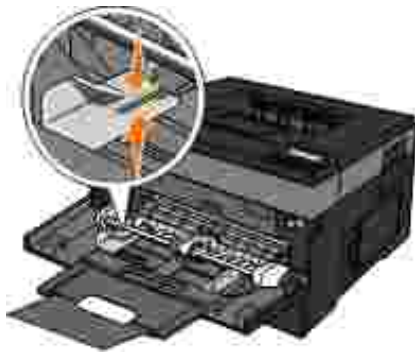
I lægning af papir i MP-arkføderen

Sådan lægges papir i MP-arkføderen:

1. Læg et ark af det valgte udskriftsmedie med udskriftssiden opad midt i MP-arkføderen, men kun til det punkt, hvor den forreste ende er i kontakt med papirstyrene. Ellers vil printeren håndtere udskriftsmediet for hurtigt og vil også kunne indføre arket skævt.



 **BEMÆRK!** Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret eller specialmedier under grænsen for højde, der er placeret på styrene.




2. Juster papirstyrene til udskriftsmediets bredde.



3. Forbered udskriftsmedier til ilægning.

- o Bøj papirarkene eller papiretiketterne frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papir eller etiketter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



 **BEMÆRK!** Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- o Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



 **BEMÆRK!** Fold eller krøl ikke konvolutter.

4. Hold begge sider af udskriftsmediet tæt på MP-arkføderen, og læg det ind i printeren.



⚠ MEDDELELSE! Tving ikke udskriftsmediet ind i føderen. Tvang kan forårsage papirstop.

- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og med frimærkeområdet som vist.



BEMÆRK! For at opnå de bedste resultater skal du ikke bruge konvolutter med påsatte frimærker.



- Hold transparenter på kanterne, og undgå at røre ved udskriftssiden. Fedt fra dine fingre, der er afsat på transparenten, kan påvirke udskriftskvaliteten.



- Ilæg brevpapir med teksten opad, og så den øverste kant indføres først i printeren.



- Drej papiret rundt, hvis du har problemer med papirindføringen.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Paper Type (Papirtype) skal indstilles for alle skuffer via menuen Paper Type (Papirtype). Menuen Paper Type (Papirtype) og menuen Paper Size (Papirstørrelse) er begge tilgængelige via menuen Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type).

Fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der *ikke* svarer til indstillingerne på andre skuffer.


Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du ændre følgende skuffeindstillinger, så de ikke svarer til indstillingerne på andre skuffer:

- Papirtype (for eksempel: Plain Paper (almindeligt papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> <x> (Specialtype))

Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Custom Type <x> (Specialtype), eller definere dit eget specialnavn.

- Papirstørrelse (for eksempel: letter, A4, statement)

Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du vil ændre indstillingerne for papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for papirstørrelse for MP-arkføderen skal indstilles manuelt i menuen Paper Size (Papirstørrelse).


-  **MEDDELELSE!** Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Indstilling af lokal udskrivning

- [Windows®](#)
 - [Mac OS® X: Tilføjelse af en printer i Print Center eller Printer Setup Utility](#)
 - [Linux®](#)
-


Windows®

Nogle Windows-operativsystemer indeholder muligvis allerede en printerdriver, som er kompatibel med printeren.

 **BEMÆRK!** Hvis du installerer brugerdefinerede drivere, erstattes systemdriveren ikke. Der oprettes et separat printerobjekt, der vises i printermappen.

Operativsystem	Brug denne type kabel:
Windows 7	USB eller parallel
Microsoft® Windows Server 2008	
Microsoft® Windows Server 2008 R2	
Windows Vista™	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Installation af printerdriverne

 **BEMÆRK!** Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000 kræver, at du har administratoradgang for at kunne installere printerdrivere på din computer.

1. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
Cd'en *Software og dokumentation* starter automatisk installationssoftwaren.
2. Når skærbilledet *Software og dokumentation* vises, skal du klikke på Personal Installation -

Install the printer for use on this computer only (Personlig installation - installer kun printeren på denne computer) og derefter klikke på Next (Næste).

3. Vælg din printer fra rullemenuen.
4. Vælg Typical Installation (recommended) (Typisk installation (anbefales)), og klik derefter på Install (Installer).
5. Klik på Finish (Udfør), slut printeren til computeren ved hjælp af et USB- eller parallelkabel, og tænd for printeren.


Installationen prompter dig, når opsætningen er færdig.

Installation af yderligere printerdrivere

1. Tænd for computeren, og indsæt cd'en *Software og dokumentation*.

Når cd'en *Software og dokumentation* starter, skal du klikke på Annuller.

2. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):

- a. Klik på  → Kontrolpanel.
- b. Klik på Hardware og lyd.
- c. Klik på Printere.

/ *Windows*[®] *XP* (standardstartmenu):

- a. Klik på Start → Kontrolpanel.
- b. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
- c. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

/ *Windows*[®] *XP* (klassisk startmenu): Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder.

/ *Windows Vista*[®] (klassisk startmenu) og alle andre versioner af Windows: Klik på Start→ Indstillinger→ Printere.

3. Dobbeltklik på Tilføj printer.

Guiden Tilføj printer starter. Klik evt. på Next (Næste).

4. Klik på Next (Næste).

5. Vælg Add a local printer (Tilføj en lokal printer) eller Local printer attached to this computer (Lokal printer tilsluttet denne computer), og klik derefter på Next (Næste).

Du bliver bedt om at slutte printereren til computeren.

6. Vælg den port, du ønsker, at printereren skal bruge, og klik derefter på Næste.

7. Vælg Har diskette/cd.

8. Åbn cd-drevet, og vælg det rigtige bibliotek til dit operativsystem.



BEMÆRK! Hvis du installerede printerdriverne fra cd'en *Software og dokumentation*, før du sluttede printereren til computeren, er PCL-XL-driveren til dit operativsystem blevet installeret som standard.

Operativsystem	Softwaresti
Windows 7	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, hvor D:\ er bogstavangivelsen for dit cd-rom-drev.
Windows Server 2008	
Windows Server 2008 R2	
Windows Vista	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	



BEMÆRK! Når du har valgt det bibliotek, som indeholder dine printerdriverne, bliver du muligvis bedt om at vælge andre filer, for at installationen kan fortsætte. Indsæt operativsystemets cd, og klik derefter på OK.

9. Klik på Åbn, og klik derefter på Næste.

10. Vælg den drivertype, du vil installere (PCL, HBP eller PS), på listen med Producenter og efterfølgende printermodellen fra listen med Printere, og klik på Næste.
11. Gennemgå resten af guiden Tilføj printer, og klik derefter på Afslut for at installere printerdriveren.

Installation af yderligere printersoftware

1. Tænd for computeren, og indsæt cd'en *Software og dokumentation*.

Cd'en *Software og dokumentation* starter automatisk installationssoftwaren.

2. Vælg Additional Software Installation - Install the printer support software, og klik på Næste.
3. Marker afkrydsningsfelterne ved side af den software, du vil installere, og klik derefter på Installer.

Softwaren installeres på computeren.

Mac OS® X: Tilføjelse af en printer i Print Center eller Printer Setup Utility

Macintosh® OS X version 10.3 og højere kræves til USB-udskrivning. For at udskrive på en USB-printer skal du tilføje printerens i Print Center eller Printer Setup Utility.

1. Installer understøttelse til printerens på computeren.
 - a. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
 - b. Dobbeltklik på printerens installationspakke.
 - c. Fortsæt efter velkomstkærmen og Readme-filen.
 - d. Klik på Fortsæt, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
 - e. Vælg en destination til installationen, og klik derefter på Fortsæt.

f. Klik på Installer på skærbilledet Almindelig installering.

g. Indtast administratoradgangskoden, og klik herefter på OK.

Softwareen installeres på computeren.

h. Afslut installationsprogrammet, når det er færdig.

2. Åbn Printer Setup Utility, som findes i /Applications/Utilities.

3. *Hvis USB-printeren vises på listen med printere:* Printerens er korrekt konfigureret, og du kan afslutte programmet.

Hvis USB-printeren ikke vises på listen med printere: Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet mellem printeren og computeren, og at printeren er tændt. Når printeren vises på listen med printere: Printerens er korrekt konfigureret, og du kan afslutte programmet.

Linux[®]

Lokal udskrivning understøttes på mange Linux-platforme, f.eks. Red Hat, SUSE, Debian™ GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux og Linspire.

Printersoftwarepakker og installationsvejledning findes på cd'en *Software og dokumentation*. Al printersoftware understøtter lokal udskrivning vha. en parallel forbindelse.

Sådan starter du installationsvejledningen til Linux:

1. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet. Hvis cd'en *Software og dokumentation* starter automatisk, skal du klikke på Cancel (Annuller).

2. Åbn mappen D:\unix\docs\<<dit sprog>\index.html, hvor D:\ er cd-drevets drevbogstav.

Indstilling af netværksudskrivning

- [Windows®](#)
 - [Installation af delt printer på klientcomputere](#)
 - [Mac OS® X: Tilføjelse af en printer i Print Center eller Printer Setup Utility](#)
 - [Linux®](#)
 - [Udskrivning af en netværksinstallationside](#)
-

Windows®

I Windows-miljøer kan netværksprintere konfigureres til direkte udskrivning eller delt udskrivning. Begge metoder til netværksudskrivning kræver installation af printersoftware og oprettelse af en netværksprinterport.

Understøttede printerdrivere

Brugerdefinerede drivere findes på cd'en *Software og dokumentation*.

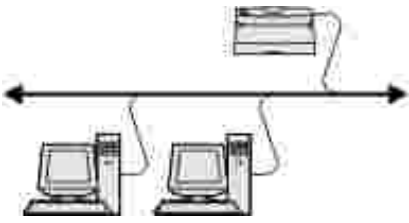
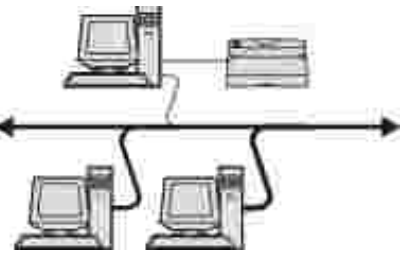
Understøttede netværksprinterporte

- Microsoft® TCP/IP-standardport - Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000
- Printernetværksporte – Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000

Du får grundlæggende printerfunktioner ved at installere printersoftware og bruge en netværksprinterport på systemet, f.eks. *LPR (Line Printer Remote)* eller en TCP/IP-standardport. Printersoftware og -porten giver dig mulighed for at bevare en ensartet brugergrænseflade, der kan bruges på alle printerne på netværket. Brug af en tilpasset netværksport leverer forbedret funktionalitet, f.eks. alarmer om printerstatus.


Optioner til netværksudskrivning

I Windows-miljøer kan netværksprintere konfigureres til direkte udskrivning eller delt udskrivning. Begge metoder til netværksudskrivning kræver installation af printersoftware og oprettelse af en netværksport.

IP-udskrivning	Delt udskrivning
 <ul style="list-style-type: none">• Printeren sluttet direkte til netværket vha. et netværkskabel, f.eks. et Ethernet-kabel.• Printersoftwaren installeres typisk på hver enkelt computer på netværket.	 <ul style="list-style-type: none">• Printeren er tilsluttet en af computerne på netværket ved hjælp af et lokalt kabel, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel.• Printersoftwaren installeres på den computer, printeren er tilsluttet.• Under installation af softwaren konfigureres printeren til at være "delt", så andre netværkscomputere også kan udskrive til den.

Direkte tilslutning med et netværkskabel (ved hjælp af en printserver)

En printserver er enhver tildelt computer, der centralt håndterer alle klientens udskriftsjob. Hvis du deler printeren i et lille arbejdsgruppemiljø og ønsker at kontrollere alle udskriftsjob, skal du slutte printeren til en printserver.

 **BEMÆRK!** Udskriv en side med printerindstillinger for at hente IP-adresse og MAC-adresse på printerens netværksadapter, inden konfiguration af netværksprinteren. Der er flere oplysninger i [Udskrivning af en netværksinstallationside](#).

1. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.


Cd'en *Software og dokumentation* starter automatisk installationssoftwaren.

2. Når skærbilledet *Software og dokumentation* vises, skal du klikke på Network Installation - Install the printer for use on a network og derefter klikke på Næste.
3. Vælg I am setting up a print server to share printers with others on the network, og klik derefter på Næste.
4. Vælg den eller de netværksprintere, du vil installere.

Hvis printeren ikke vises, skal du klikke på Refresh List for at opdatere listen, eller klikke på Manual Add for at føje en printer til netværket.

5. Klik på Next (Næste).

6. For hver af de viste printerdrivere:

 **BEMÆRK!** Der vises tre printerdrivere for hver printer, du har valgt: en *Printer Control Language* (PCL)-, *PostScript* (PS)- og Host Based Printing (HBP)-driver.

a. Vælg printerdriveren på listen.

b. Du kan ændre printernavnet ved at indtaste et nyt navn i feltet Printer Name.

c. Hvis du vil give andre brugere adgang til printeren, skal du vælge Share this printer with other computers og indtaste et sharenavn, som brugerne let kan identificere.

d. Hvis denne printer skal være standardprinter, skal du vælge Set this printer to default.

e. Hvis du ikke vil installere driveren til printeren, skal du vælge Do not install this printer.

7. Klik på Next (Næste).

8. Marker afkrydsningsfeltet ved siden af den software og dokumentation, du vil installere, og klik derefter på Installer.

Driverne, den ekstra software og dokumentationen installeres på computeren. Når installationen er udført vises skærmen Congratulations! (Tillykke) .

9. *Hvis du ikke vil udskrive en testside:* Klik på Afslut.

Hvis du vil udskrive en testside:

a. Marker afkrydsningsfeltet ved siden af den eller de printere, du vil udskrive en testside på.

b. Klik på Print Test Page.

c. Bekræft, at testsiden udskrives på den eller de valgte printere.

d. Klik på Afslut.

Direkte tilslutning med et netværkskabel (ingen printserver)

1. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.

Cd'en *Software og dokumentation* starter automatisk installationssoftwaren.

2. Når skærbilledet *Software og dokumentation* vises, skal du klikke på Network Installation - Install the printer for use on a network og derefter klikke på Næste.

3. Vælg I want to use a network printer on this computer, og klik derefter på Næste.

4. Vælg den eller de netværksprintere, du vil installere.

Hvis printeren ikke vises, skal du klikke på Refresh List for at opdatere listen, eller klikke på Manual Add for at føje en printer til netværket.

5. Klik på Next (Næste).

6. For hver af de viste printerdrivere:

 **BEMÆRK!** Der findes tre printerdrivere til hver printer, du valgte: En Printer Control Language (PCL)-, PostScript (PS)- og Host Based Printing (HBP)-driver.

- a. Vælg printerdriveren på listen.
- b. Du kan ændre printernavnet ved at indtaste et nyt navn i feltet Printer Name.
- c. Hvis du vil give andre brugere adgang til printeren, skal du vælge Share this printer with other computers og indtaste et sharenavn, som brugerne let kan identificere.
- d. Hvis denne printer skal være standardprinter, skal du vælge Set this printer to default.
- e. Hvis du ikke vil installere driveren til printeren, skal du vælge Do not install this printer.

7. Klik på Next (Næste).

8. Marker afkrydsningsfeltet ved siden af den software og dokumentation, du vil installere, og klik derefter på Installer.

Driverne, den ekstra software og dokumentationen installeres på computeren. Når installationen er udført vises skærmen Congratulations! (Tillykke) .

9. *Hvis du ikke vil udskrive en testside:* Klik på Afslut.

Hvis du vil udskrive en testside:

- a. Marker afkrydsningsfeltet ved siden af den eller de printere, du vil udskrive en testside på.
- b. Klik på Print Test Page.
- c. Bekræft, at testsiden udskrives på den eller de valgte printere.
- d. Klik på Afslut.

Delt udskrivning


Du kan bruge Microsofts Point and Print eller Peer-to-Peer til at dele en printer på netværket med et USB- eller parallelkabel. Du skal først dele printeren og derefter installere den delte printer på klientcomputerne for at kunne bruge en af disse metoder.

Hvis du bruger en af disse Microsoft-metoder, har du ikke alle Dell-funktioner, f.eks. Status Monitor, der installeres med cd'en *Software og dokumentation*.



BEMÆRK! Windows 7, Windows Vista og Windows XP Professional kræver, at du har administratorrettigheder for at dele en printer.

Del printeren

1. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):
 - a. Klik på  → Kontrolpanel.
 - b. Klik på Hardware og lyd.
 - c. Klik på Printere.

/ Windows® XP (standardstartmenu):

- a. Klik på Start → Kontrolpanel.
- b. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
- c. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

/ Windows Vista® (klassisk startmenu) og alle andre versioner af Windows: Klik på Start→ Indstillinger→ Printere.

/ Windows® XP (klassisk startmenu): Klik på Start→ Indstillinger→ Printere og faxenheder.

2. Højreklik på din printer.
3. Klik på Deling.
4. Hvis du bruger Windows Vista® bliver du muligvis bedt om at ændre delingsindstillingerne, før du kan fortsætte.. Klik på knappen Change Sharing Options (Rediger indstillinger for deling), og klik derefter på Continue (Fortsæt) i den næste dialogboks.
5. Vælg Share this printer (Del denne printer) eller Shared as (Delt som), og indtast derefter navnet på printeren.
6. Klik på Yderligere drivere, og vælg operativsystemerne på alle netværksklienter, der udskriver til denne printer.
7. Klik på Ok.

Hvis du mangler filer, bliver du bedt om at indsætte serverens operativsystem-cd.

- a. Indsæt cd'en *Software og dokumentation*, kontroller, at drevbogstavet er korrekt for dit cd-drev, og klik derefter på OK.
- b. */ Windows Vista eller nyere:* Find en klientcomputer, der kører operativsystemet, og klik derefter på OK.

/ tidligere Windows-versioner: Indsæt operativsystemets cd, kontroller, at drevbogstavet er korrekt for dit cd-drev, og klik derefter på OK.

8. Klik på Close (Luk).

Sådan kontrollerer du, at printeren er delt:

- Kontroller, at printerobjektet i mappen Printere viser, at den er delt. F.eks. i Windows 2000 vises en hånd under printerikonet.
- Gennemse Netværkssteder eller Andre computere. Find serverens værtsnavn, og se efter det delte navn, du tildelte printeren.

Nu, hvor printeren er delt, kan du installere printeren på netværksklienter ved hjælp af Point and Print eller Peer-to-Peer.

Installation af delt printer på klientcomputere

Point and Print

Denne metode udnytter systemressourcerne bedst muligt. Printserveren håndterer driverændringer og behandling af udskriftsjob. Det giver netværksklienter mulighed for at vende tilbage til deres programmer meget hurtigere.

Hvis du bruger Point and Print, kopieres et undersæt med softwareoplysninger fra printserveren til klientcomputeren. Det er lige præcis nok information til at sende et udskriftsjob til printeren.

1. På Windows-skrivebordet på klientcomputeren skal du dobbeltklikke på Netværkssteder eller Andre computere.
2. Dobbeltklik på værtsnavnet for printservercomputeren.
3. Højreklik på det delte printernavn, og klik derefter på Installer eller Tilslut.

Vent nogle få minutter på, at softwareoplysningerne kopieres fra printservercomputeren til klientcomputeren og på, at et nyt printerobjekt tilføjes til mappen Printere. Den tid, dette varer, varierer alt efter netværkstrafikken og andre faktorer.

4. Luk My Network Places (Netværkssteder) eller Network Neighbourhood (Andre computere).
5. Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

a. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):

1. Klik på  → Kontrolpanel.
2. Klik på Hardware og lyd.
3. Klik på Printere.

/ *Windows*[®] *XP* (standardstartmenu):

1. Klik på Start → Kontrolpanel.
2. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
3. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

/ *Windows XP* (klassisk startmenu): Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder.

/ *Windows Vista* og alle andre Windows-versioner: Klik på Start → Indstillinger → Printere.

b. Højreklik på den printer, du lige har oprettet.

c. Klik på Egenskaber.


d. Klik på Print Test Page.

Når en testside udskrives korrekt, er printerkonfigurationen fuldført.

Peer-to-Peer

Hvis du bruger Peer-to-Peer, bliver printersoftwarens fuldt installeret på hver klientcomputer. Netværksklienter bevarer kontrollen med softwareændringer. Klientcomputeren håndterer behandlingen af udskriftsjob.

1. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):

- a. Klik på  → Kontrolpanel.
- b. Klik på Hardware og lyd.
- c. Klik på Printere.

/ Windows® XP (standardstartmenu):

- a. Klik på Start → Kontrolpanel.
- b. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
- c. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

/ Windows® XP (klassisk startmenu): Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder.

/ Windows Vista® (klassisk startmenu) og alle andre versioner af Windows: Klik på Start → Indstillinger → Printere.

2. Klik på Tilføj printer for at starte guiden Tilføj printer.
3. Klik på Network Print Server (Netværksprintserver).
4. Vælg netværksprinter fra listen over delte printere. Hvis printer ikke står på listen, skal du indtaste stien til printer i tekstfeltet. For eksempel: \\<printserver værtsnavn>\<delt printernavn>.

Printerens værtsnavn er navnet på den printservercomputer, der identificerer den over for netværket. Den delte printers navn er det navn, der blev tildelt under printserverinstallationen.

5. Klik på Ok.

Hvis printer er ny, bliver du muligvis bedt om at installere printersoftware. Hvis der ikke er systemsoftware tilgængelig, skal du oplyse en sti til tilgængeligt software.

6. Vælg, om du vil gøre denne printer til standardprinter for klienten, og klik derefter på Finish (Udfør).
7. Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

a. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):

1. Klik på  → Kontrolpanel.
2. Klik på Hardware og lyd.
3. Klik på Printere.

/ *Windows*[®] *XP* (standardstartmenu):

1. Klik på Start → Kontrolpanel.
2. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
3. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

/ *Windows*[®] *XP* (klassisk startmenu): Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder.

/ *Windows Vista*[®] (klassisk startmenu) og alle andre versioner af Windows: Klik på Start → Indstillinger → Printere.

- b. Højreklik på den printer, du lige har oprettet.
- c. Klik på Egenskaber.
- d. Klik på Print Test Page.

Når en testside udskrives korrekt, er printerkonfigurationen fuldført.

Mac OS[®] X: Tilføjelse af en printer i Print Center eller Printer Setup Utility

Macintosh[®] OS X version 10.3 og højere kræves til netværksudskrivning. For at kunne udskrive på en netværksprinter skal du tilføje printeren i Print Center eller Printer Setup Utility.

1. Installer understøttelse til printeren på computeren.
 - a. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
 - b. Dobbeltklik på printerens installationspakke.
 - c. Fortsæt efter velkomstskræmen og Readme-filen.
 - d. Klik på Fortsæt, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
 - e. Vælg en destination til installationen, og klik derefter på Fortsæt.
 - f. Klik på Installer på skærbilledet Almindelig installering.
 - g. Indtast administratoradgangskoden, og klik herefter på OK.
Software installeres på computeren.
 - h. Afslut installationsprogrammet, når det er færdig.
2. Åbn Printer Setup Utility, som findes i /Applications/Utilities.
3. Vælg Tilføj printer i menuen Printere.
4. *Hvis du vil udskrive vha. IP-udskrivning:*
 - a. Klik på IP-printerikonet på værktøjslinjen.
 - b. Indtast printerens IP-adresse.
 - c. Vælg printerproducent i pop op-menuen Printermodel.
 - d. Vælg printeren på listen, og klik derefter på Tilføj.

Hvis du vil udskrive vha. AppleTalk:

- a. Klik på More Printers... (Flere printere...), og vælg derefter AppleTalk fra pop-op-menuen.
- b. Vælg AppleTalk-zone på listen.



BEMÆRK! Se under overskriften AppleTalk på printerens netværksopsætningsside for at få at vide, hvilken zone og printer du skal vælge.

- c. Vælg printeren på listen, og klik derefter på Tilføj.

5. Bekræft printerinstallationen.

- a. Åbn TextEdit i /Programmer.
- b. Vælg Udskriv i menuen Arkiv.
- c. Vælg Resume i genvejsmenuen Kopier & sider.
- d. *Hvis den korrekte PPD til printermodellen vises under gruppen Fejlhåndtering:* Opsætningen er fuldført.

Hvis Generic PostScript Printer vises under gruppen Fejlhåndtering: Slet printeren fra printerlisten i Print Center eller Printer Setup Utility, og følg vejledningen igen for at opsætte printeren.

Linux[®]

Printersoftwarepakker og installationsvejledning findes på cd'en *Software og dokumentation*.



Sådan starter du installationsvejledningen til Linux:

1. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet. Hvis cd'en *Software og dokumentation* starter automatisk, skal du klikke på Cancel (Annuller).
2. Åbn mappen D:\unix\docs\<<dit sprog>\index.html, hvor D:\ er cd-drevets drevbogstav.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

En netværksinstallationsside viser printerens konfigurationsindstillinger, inklusive IP-adresse og MAC-adresse. Disse oplysninger er meget nyttige ved fejlfinding af printerens netværkskonfiguration.


Sådan udskrives en netværksinstallationsside:


1. Tryk på knappen Menu .
2. Naviger til menuen *Rapporter*.
3. Vælg *Netværksinstallationsside*, og tryk på knappen *Vælg* .

Softwareoversigt


- [Statusmonitorcenter](#)
- [Værktøjet Angiv IP-adresse](#)
- [Dell Printer Software Uninstall Utility](#)
- [Driver Profiler](#)
- [Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Dell Printer Alert Utility](#)
- [Fjernelse og geninstallation af software](#)
- [Dell Toner Management System](#)

Brug cd'en *Software og dokumentation*, der leveres sammen med din printer, for at installere en kombination af programmer, afhængigt af dit operativsystem.

 **BEMÆRK!** Hvis du købte din printer og computer separat, skal du bruge cd'en *Software og dokumentation* til at installere disse programmer.

 **BEMÆRK!** Disse softwareprogrammer er ikke tilgængelige til Linux eller Macintosh.


Statusmonitorcenter

 **BEMÆRK!** Hvis det lokale statusmonitorcenter skal fungere korrekt, skal understøttelse af tovejskommunikation være aktiveret, så printeren og computeren kan kommunikere. Der føjes en udtagelse til Windows® Firewall for at gøre denne kommunikation mulig.

Brug statusmonitorcentret til at styre flere statusmonitorer.

- Dobbeltklik på et printernavn for at åbne dens statusmonitor, eller vælg Kør for at åbne en statusmonitor til en bestemt printer.
 - Vælg Opdater for at ændre udseendet på listen over printere.
 - Klik på Hjælp for at læse online-hjælpen.
-

Værktøjet Angiv IP-adresse

 **BEMÆRK!** Dette program er ikke tilgængeligt, når printeren er sluttet lokalt til en computer. For at værktøjet Set IP Address (Angiv IP-adresse) skal fungere korrekt, skal du føje en undtagelse til din firewall i Windows®.

Værktøjet Set IP Address (Angiv IP-adresse) giver dig mulighed for at indstille en IP-adresse og andre vigtige IP-parametre. Sådan indstilles IP-adressen manuelt:

1. Tilslut netværkskablet, og tænd for printeren.

Vent et øjeblik for at sikre, at der er tildelt en IP-adresse. Udskriv en netværksinstallationsside. Der er flere oplysninger i [Udskrivning af en netværksinstallationsside](#).

2. Klik på TCP/IP Settings (TCP/IP-indstillinger).
3. Angiv indstillinger for IP Address (IP-adresse), Netmask (Netmaske) og Gateway.
4. Klik på Apply (Anvend).

Skift printerens IP-adresse ved hjælp af Dell Printer Configuration Web Tool.


1. Start den *indbyggede webserver* (EWS) ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i din webbrowser.
2. Klik på Configuration (Konfiguration).
3. Under Printer Server Settings (Indstillinger for printerserver) skal du klikke på TCP/IP.
4. Klik på Set static IP address (Indstil statisk IP-adresse).
5. Angiv indstillinger for IP Address (IP-adresse), Netmask (Netmaske) og Gateway.

 **BEMÆRK!** Kontakt din netværksadministrator, hvis du ikke kender disse indstillinger.

6. Klik på Submit (Send).
7. Angiv den nye IP-adresse i din browser for at fortsætte ved hjælp af EWS.

Dell Printer Software Uninstall Utility

Brug Uninstall Software Utility til at fjerne aktuelt installeret printersoftware eller printerobjekter.

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere:
 - a. Klik på  → Programs (Programmer).
 - b. Klik på Dell Printere.
 - c. Klik på din Dell laserprintermodel.

/ Windows[®] XP og 2000.

Klik på Start → programmer eller Alle programmer → Dell-printere → Dell laserprintermodel.

2. Klik på Afinstallering af Dell-printersoftware.
3. Vælg de komponenter, som skal afinstalleres, og klik derefter på Næste.
4. Klik på Afslut.
5. Klik på OK, når afinstalleringen er fuldført.

Driver Profiler

Brug Driver Profiler til at oprette driverprofiler, der indeholder brugerdefinerede driverindstillinger. En driverprofil kan indeholde en gruppe gemte printerdriverindstillinger og andre data til f.eks.:

- Udskrivningsretning og X pr. side (dokumentindstillinger)

- Installationsstatus for en udskriftsbakke (printeroptioner)
 - Brugerdefinerede papirstørrelser (brugerdefineret papir)
 - Almindelig tekst og vandmærker
 - Overlay-henvisninger
 - Skrifttypehenvisninger
 - Formulartilknytninger
-

Dell Printer Configuration Web Tool



BEMÆRK! Dette program er ikke tilgængeligt, når printeren er sluttet lokalt til en computer.

Har du nogensinde sendt et udskriftsjob til netværksprinterens nede i gangen kun for at finde ud af, at der er pappirstop eller en tom papirskuffe? En af funktionerne i Dell Printer Configuration Web Tool er indstilling af e-mail-advarsel, som sender dig eller hovedoperatøren en e-mail, når printeren har brug for forbrugsstoffer eller brugerhandling.

Hvis du udfylder printerens lagerrapporter, der kræver aktivmærkenummeret på alle printere i dit område, gør funktionen til printeroplysninger i Dell Printer Configuration Web Tool det let. Indtast IP-adressen på hver printer på netværket for at få vist aktivmærkenummeret.

Med Dell Printer Configuration Web Tool kan du også ændre printerens indstillinger og holde øje med printerens status. Hvis du er netværksadministrator, kan du let kopiere printerens indstillinger til en eller alle printere på netværket – direkte fra din webbrowser.

Du starter Dell Printer Configuration Web Tool ved at indtaste IP-adressen på din netværksprinter i en webbrowser.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du udskrive en side med netværksindstillinger, der viser IP-adressen.

Tryk på knappen Menu  for at udskrive en side med netværksindstillinger.

Yderligere oplysninger findes i [Udskrivning af en netværksinstallationsside](#).

Brug Dell Printer Configuration Web Tool til:

- Printerstatus – Få straks feedback om printerens forbrugsstoffer. Når toneren er ved at være opbrugt, skal du klikke på linket til forbrugsstoffer, der vises på det første skærmbillede, for at bestille

flere tonerkassetter.

- Printerindstillinger – Skift printerindstillinger, vis betjeningspanelet eksternt, og opdater printerserverens firmware.
- Kopier printerindstillinger – Klon hurtigt printerens indstillinger til en anden printer eller printere på netværket ved at indtaste hver printers IP-adresse.

 **BEMÆRK!** Du skal være netværksadministrator for at bruge denne funktion.

- Udskrivning af statistik – Hold øje med printerens status, f.eks. papirbrug og hvilke typer job som udskrives.
- Printeroplysninger – Hent de oplysninger, du har brug for til serviceopkald, lagerrapporter eller status på den aktuelle hukommelse og enginekodeniveauer.
- Indstilling af e-mail-advarsel – Modtag en e-mail, når printeren har brug for forbrugsstoffer eller brugerhandling. Indtast dit navn eller nøgleoperatørens navn på listen med e-mails, som skal have besked.
- Angiv adgangskode – Lås betjeningspanelet med en adgangskode, så andre brugere ikke kan ændre de printerindstillinger, du har valgt. Yderligere oplysninger findes i [Låsning af kontrolpanelets menuer ved hjælp af den indbyggede webserver](#).


 **BEMÆRK!** Du skal være netværksadministrator for at bruge denne funktion.

- Onlinehjælp – Klik på Hjælp for at besøge Dells websted til fejlfinding af printeren.


Dell Printer Alert Utility

 **BEMÆRK!** Dette program er ikke tilgængeligt til Windows 2000.

Dell Printer Alert Utility fortæller dig, hvis der er fejl, som kræver brugerindgriben på printeren. Hvis der opstår en fejl, vises en tekst, som fortæller dig, hvad fejlen er, og angiver de relevante gendannelsesoplysninger.

 **BEMÆRK!** Hvis Dell Printer Alert Utility skal fungere korrekt, skal understøttelse af tovejskommunikation være aktiveret, så printeren og computeren kan kommunikere. Der føjes en udtagelse til Windows Firewall for at gøre denne kommunikation mulig.


Hvis du har valgt at installere Dell Printer Alert Utility sammen med din printersoftware, startes

hjelpeprogrammet automatisk, når softwareinstallationen er fuldført. Hjelpeprogrammet er aktivt, hvis  vises på proceslinjen.

Sådan deaktiverer du Dell Printer Alert Utility:

1. Højreklik på ikonet  på proceslinjen.
2. Vælg Afslut.

Sådan aktiverer du Dell Printer Alert Utility igen:

1. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):
 - a. Klik på  → Programs (Programmer).
 - b. Klik på Dell Printere.
 - c. Klik på din Dell laserprintermodel.


/ Windows[®] XP.

Klik på Start → programmer eller Alle programmer → Dell-printere → Dell laserprintermodel.

2. Klik på Printer Alert Utility.

Fjernelse og geninstallation af software

Hvis printeren ikke fungerer korrekt, eller hvis der vises en meddelelse om kommunikationsfejl, når du bruger printeren, kan du fjerne og geninstallere printerens software.

1. / *Windows Vista*[®] eller senere:
 - a. Klik på  → Programs (Programmer).
 - b. Klik på Dell Printere.


- c. Klik på din Dell laserprintermodel.

/ Windows® XP og 2000.

Klik på Start→ programmer eller Alle programmer→ Dell-printere→ Dell laserprintermodel.

2. Klik på Afinstallering af Dell-printersoftware.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Genstart computeren.
5. Isæt cd'en *Software og dokumentation*, og følg instruktionerne på skærmen.

Hvis installationsskærmen ikke vises:

- a. */ Windows Vista®* eller nyere skal du klikke på  → Computer.


/ Windows® XP skal du klikke på Start→ My Computer. (Denne computer).

/ Windows 2000 skal du dobbeltklikke på My Computer (Denne computer) fra dit skrivebord.

- b. Dobbeltklik på ikonet for cd-drevet, og dobbeltklik derefter på setup.exe.
- c. Når skærmen til installation af printerens software vises, skal du klikke på Personal Installation (Personlig installation), Network Installation (Netværksinstallation) eller Additional Software Installation (Installation af yderligere software).
- d. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Dell Toner Management System

Vinduet Udskrivningsstatus

 **BEMÆRK!** Hvis vinduet Printing Status (Udskrivningsstatus) skal fungere korrekt, skal understøttelse af tovejskommunikation være aktiveret, så printerens og computerens kommunikation kan ske. Der føjes en undtagelse til Windows® Firewall for at gøre denne kommunikation mulig.

Vinduet Udskrivningsstatus viser printerens status (printer er klar, printer er offline og fejl-kontroller printer) og navnet på jobbet, når du sender et job til udskrivning.

Vinduet Printing Status (Udskrivningsstatus) viser også tonerniveauet, så du kan:

- Overvåge tonerniveauet på printeren.
- Klikke på Order Supplies (Bestil forbrugsstoffer) for at bestille nye tonerkassetter.


Dells formular til genbestilling af forbrugsstoffer

Dialogboksen Bestil forbrugsstoffer kan åbnes i vinduet Udskrivningsstatus, vinduet Programmer eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille toner via telefon eller fra internettet.

- Hvis du vil bestille online, skal du starte Dells formular til genbestilling af forbrugsstoffer:

1. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):

- a. Klik på  → Programs (Programmer).
- b. Klik på Dell Printere.
- c. Klik på din Dell laserprintermodel.

/ Windows[®] *XP og 2000.*

Klik på Start → programmer eller Alle programmer → Dell-printere → Dell laserprintermodel.

2. Klik på Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells formular til genbestilling af forbrugsstoffer)

Dialogboksen Bestilling af forbrugsstoffer åbnes.

3. Hvis Flere printere fundet åbnes, skal du vælge den printer, du skal bestille forbrugsstofferne til.

4. Følg vejledningen på skærmen.

- Hvis du bestiller over internettet, skal du klikke på linket under overskriften Bestilling online.
- Hvis du bestiller telefonisk, skal du ringe til det nummer, der vises under overskriften Bestil via telefon.

Udskriver

- [Udskrivning af dokumenter](#)
 - [Udskrivning på konvolutter](#)
 - [Udskrivning ved hjælp af MP-arkføderen](#)
 - [Udskrivning på brevpapir](#)
 - [Udskrivning af et to-sidet dokument \(dupleksudskrivning\)](#)
 - [Udskrivning af en plakat](#)
 - [Udskrivning af flere sidebilleder på en side \(X pr. side\)](#)
 - [Udskrivning på transparenter](#)
 - [Udskrivning af en brochure](#)
 - [Annullering af udskriftsjob](#)
-

Udskrivning af dokumenter

1. Tænd for din computer og printer, og sørg for, at de er forbundne.

2. Ilæg papiret. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

3. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.

Dialogboksen Print (Udskriv) åbnes.

4. Klik på Preferences (Egenskaber), Properties (Indstillinger), Options (Printer) eller Setup (Opsætning), afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger.

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.

5. Foretag de nødvendige ændringer.

6. Klik på OK, når du er færdig med at tilpasse dine indstillinger.

Dialogboksen Printing Preferences (Udskriftsindstillinger) lukker.

7. Klik på OK eller Udskriv.

Udskrivning ved hjælp af MP-arkføderen

MP-arkføderen er placeret foran på printeren, og der kan ilægges op til 50 ark ad gangen.

1. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
2. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.

3. Klik på fanen Papir.
4. Vælg Multipurpose Feeder (MP-arkføder) fra listen Paper Tray (Papirskuffe).



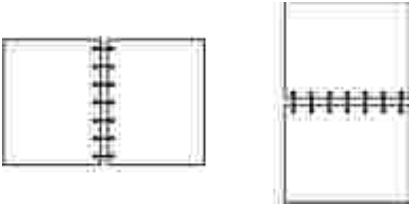
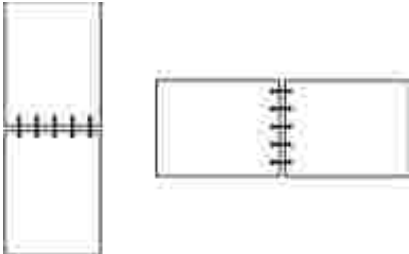
BEMÆRK! MP-arkføderen vises i Paper Source (Papirkilde), når kassettekonfiguration vælges.

5. Vælg den relevante papirtype:
6. Foretag de nødvendige ændringer.
7. Klik på OK.
8. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.

Udskrivning af et to-sidet dokument (dupleksudskrivning)

Udskrivning på begge sider af papiret reducerer udskrivningsomkostningerne.

Du kan vælge, hvordan et dupleksjob skal udskrives: Lang kant eller kort kant.

Long Edge (Lang kant)	Short Edge (Kort kant)
<p>Siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående, øverste kant til liggende).</p> 	<p>Siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående, venstre kant til liggende).</p> 

1. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.

2. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.

3. Klik på fanen Sidelayout.

4. Under 2-sidet udskrivning skal du vælge 2-sidet lang kant eller 2-sidet kort kant (afhængigt af dine udskrivningsbehov).

5. Klik på OK.

6. Klik på OK.

Udskrivning af flere sidebilleder på en side (X pr. side)

Indstillingen til udskrivning af flere sider (X pr. side) bruges til at udskrive flere sidebilleder på en enkelt side. 2 pr. side betyder f.eks., at to sidebilleder udskrives på en enkelt side.

Printeren bruger indstillingerne Multisiderækkefølge, Multisidevisning og Multisideramme til at bestemme sidebilledernes rækkefølge og retning, og om der udskrives en ramme rundt om hvert sidebillede.

1. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.

2. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.

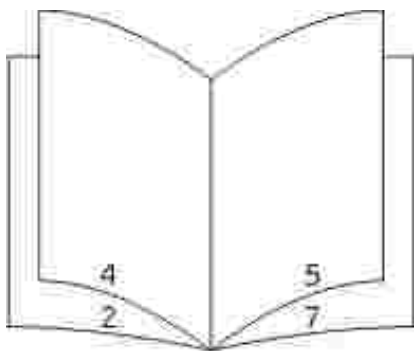
3. Angiv antallet af sider, du ønsker udskrevet på et ark, ved at indtaste et tal eller ved hjælp af pilene i kombinationsboksen i afsnittet Udskrivning af flere sider (X pr. side).

4. Klik på OK.

5. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.

Udskrivning af en brochure

Med indstillingen Brochure kan du udskrive flere sider i en brochure uden at skulle reformatere dit dokument, så siderne udskrives i den rigtige rækkefølge. Siderne udskrives, så det sorterede dokument kan foldes på midten af hver side som i en brochure.



Hvis dokumentet indeholder mange sider, kan brochuren have for mange sider, når den skal foldes. Hvis du udskriver en meget stor brochure, kan du bruge Udskrevne ark pr. bundt til at angive, hvor mange sider der skal være i et bundt. Printeren udskriver det nødvendige antal bundter, som du derefter kan samle i en brochure. Udskrivning i bundter er med til at gøre den yderste kant på siderne mere lige.

Du skal angive, om du vil udskrive ved hjælp af dupleks, inden du vælger at udskrive ved hjælp af brochurefunktionen. Når du har valgt Udskriv med folder, nedtones kontrolelementerne for dupleksoptionerne, og den senest anvendte indstilling benyttes.

1. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
2. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.

3. Klik på Flere sidelayoutoptioner.
 4. Klik på Brochure.
 5. Klik på OK to gange.
 6. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.
-

Udskrivning på konvolutter

1. Tænd for din computer og printer, og sørg for, at de er forbundne.
 2. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.

Dialogboksen Print (Udskriv) åbnes.
 3. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.
 4. Klik på fanen Papir.
 5. Vælg Envelope (Konvolut) fra rullelisten Paper Type (Papirtype).
 6. Foretag de nødvendige ændringer.
 7. Klik på OK.
 8. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.
-

Udskrivning på brevpapir

1. Kontroller, at brevpapiret er lagt korrekt i den valgte papirkilde:

- o Skuffe 1 eller 2 – Læg brevpapiret med udskriftssiden nedad. Den øverste kant på arket med logoet skal placeres forrest i skuffen.



- o Manuel arkføder – Læg brevpapiret med udskriftssiden opad, og så den øverste kant indføres først i printerens.



2. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.

3. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.

4. Klik på fanen Papir.

5. Vælg Brevpapir på rullelisten Papirtype.

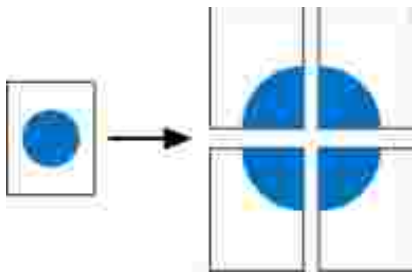
6. Vælg den relevante papirstørrelse og skuffe.

7. Klik på OK.

8. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.

Udskrivning af en plakat

Med indstillingen Plakat kan du udskrive et enkelt billede over flere sider. Når det er udskrevet, kan du kombinere siderne, så de danner et stort billede.




1. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
 2. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Udskriftsindstillinger åbnes.
 3. Klik på Flere sidelayoutoptioner.
 4. Klik på Plakat.
 5. Vælg den ønskede plakatstørrelse ved at vælge antallet af sider, som skal bruges i plakaten.
 6. Hvis du vil udskrive skæremærker på siderne, skal du vælge Udskriv skæremærker.
 7. Vælg, hvor meget hver side skal overlape.
 8. Klik på OK to gange.
 9. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.
-

Udskrivning på transparenter


1. Ilæg transparenter.
2. Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
3. Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Opsætning, afhængig af, hvilket program eller operativsystem du bruger).

Dialogboksen Printing Preferences (Udskriftsindstillinger) vises.
4. Klik på fanen Papir.
5. Vælg Transparency (Transparent) fra rullelisten Paper Type (Papirtype).
6. Klik på OK to gange.
7. Klik på OK i vinduet Udskriv for at sende jobbet til udskrivning.

 **BEMÆRK!** Du kan forhindre udtværing ved at fjerne hver transparent, når den kommer ud, og lade den tørre, før du lægger noget ovenpå. Det kan tage op til 15 minutter for transparenter at tørre.

annullering af udskriftsjob

Fra printerens kontrolpanel

Tryk på knappen Cancel (Annuller)  to gange for at stoppe det aktuelle udskriftsjob.

Fra computeren

1. / *Windows Vista*[®] eller senere (standardstartmenu):

- a. Klik på  → Kontrolpanel.
- b. Klik på Hardware og lyd.
- c. Klik på Printere.

/ Windows® XP (standardstartmenu):

- a. Klik på Start → Kontrolpanel.
- b. Dobbeltklik på Printere og anden hardware.
- c. Dobbeltklik på Printere og faxenheder.

/ Windows® XP (klassisk startmenu): Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder.

/ Windows Vista® (klassisk startmenu) og alle andre versioner af Windows: Klik på Start → Indstillinger → Printere.


2. Dobbeltklik på den printer, du bruger til at udskrive jobbet.

Der vises en liste over udskriftsjob.


3. Højreklik på det dokument, som du vil stoppe udskrivningen af, og klik derefter på Annuller.

Vedligeholdelse af printeren

- [Bestilling af forbrugsstoffer](#)
- [Opbevaring af forbrugsstoffer](#)
- [Udskiftning af forbrugsstoffer](#)
- [Rengøring af printerens ydre](#)

 **FORSIGTIG!** Før du går i gang med nogle af de procedurer, der er angivet i dette afsnit, skal du læse og følge sikkerhedsoplysningerne i din *Produktinformationsmanual*.

Dell™-tonerkassetter kan kun fås hos Dell. Du kan bestille mere toner online på www.dell.com/supplies.


 **FORSIGTIG!** Det anbefales at bruge Dell-tonerkassetter til din printer. Dell tilbyder ingen garantidækning af problemer forårsaget af brug af tilbehør, dele eller komponenter, der ikke er leveret af Dell.

Bestilling af forbrugsstoffer

Printer tilsluttet et netværk

1. Indtast printerens IP-adresse i din webbrowser for at starte Dell Configuration Web Tool.
2. Klik på www.dell.com/supplies.

Printer lokalt tilsluttet en computer

1. / *Windows Vista*® eller senere version (standardstartmenu):
 - a. Klik på  → Programs (Programmer).
 - b. Klik på Dell Printere.

c. Klik på din Dell laserprintermodel.

/ Windows® XP og 2000:

Klik på Start→ programmer eller Alle programmer→ Dell-printere→ Dell laserprintermodel.

2. Klik på Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells formular til genbestilling af forbrugsstoffer)

Vinduet Bestil forbrugsstoffer åbnes.

3. Klik på linket under overskriften Bestil online.
-

Opbevaring af forbrugsstoffer

Opbevaring af udskriftsmedier

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring af udskriftsmedie. Retningslinjerne har til formål at undgå problemer med papirindføring og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar udskriftsmediet et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%, for at opnå optimal udskriftskvalitet.
- Opbevar udskriftsmediepakkerne på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte udskriftsmediepakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på udskriftsmediepakkerne.

Opbevaring af tonerkassette

Opbevar tonerkassetten i originalemballagen, indtil den skal installeres.

Opbevar ikke tonerkassetten:

- Ved højere temperatur end 40° C.
 - I et miljø, hvor der er ekstreme fugtigheds- eller temperaturudsving.
 - I direkte sollys
 - På steder med meget støv.
 - I en bil i længere tid.
 - I et miljø med korroderende luftarter.
 - I et miljø med saltholdig luft.
-


Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af billedtromle

Du kan bedømme, hvor fuld billedtromlen er ved at udskrive konfigurationsarket med printerindstillinger. Det kan hjælpe dig med at beslutte, hvornår du skal bestille nye forbrugsstoffer.

For at sikre udskriftskvaliteten og undgå at blive beskadiget stopper printeren med at fungere, når billedtromlen har nået et maksimum på 30.000 sider. Printeren giver automatisk besked, før billedtromlen når dette punkt.


Printeren kan fortsat fungere, efter at billedtromlen har overskredet den officielle levetid, men udskriftskvaliteten vil falde betydeligt, indtil billedtromlen holder op med at fungere efter 30.000 sider.

 **MEDDELELSE!** Udsæt ikke billedtromlen for direkte sollys i en længere tidsperiode, når du udskifter den. Direkte sollys i en længere tidsperiode kan skabe problemer med udskriftskvaliteten.

1. Sluk printeren.
2. Åbn frontdækslet ved at trykke på udløserknappen i højre side af printeren og sænke dækslet.



3. Træk tonerkassetteenheden ud af printeren ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.


 **BEMÆRK!** Tryk ikke på knappen på tonerkassetteenheden.



4. Læg tonerkassetteenheden på en flad, ren overflade.
5. Tryk på knappen i bunden af tonerkassetteenheden, og træk derefter tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.



6. Pak den nye billedtromle ud.

 **MEDDELELSE!** Udsæt ikke billedtromlen for direkte sollys i en længere tidsperiode. Direkte sollys i en længere tidsperiode kan skabe problemer med udskriftskvaliteten.

7. Installer tonerkassetten ved at justere de hvide ruller på tonerkassetten efter de hvide pile på den nye billedtromles spor, og skub tonerkassetten så langt ind, som den kan komme. Kassetten *klikker* på

plads, når den er korrekt installeret.



8. Installer tonerkassetten i printeren ved at justere de blå pile på styrene på tonerkassetten efter de blå pile i printeren, og skub tonerkassetten så langt ind, som den kan komme.



9. Tænd printeren igen.
10. Tryk på Cancel (Annuller), og hold knappen nede, **X** indtil `Resetting PC Counter` (Nulstilling af PC-tæller) vises på kontrolpanelets display.

⚠ MEDDELELSE! Nulstilling af billedtromlens tæller uden at udskifte billedtromlen kan ødelægge printeren og gøre din garanti ugyldig.


11. Luk frontdækslet.


Udskiftning af tonerkassetten

Du kan bedømme, hvor meget toner der ca. er tilbage i tonerkassetten ved at udskrive et konfigurationsark med printerindstillinger. Det kan hjælpe dig med at beslutte, hvornår du skal bestille nye forbrugsstoffer.

Fjern tonerkassetten, når meddelelsen `Toner low` (Toner snart tom) vises, eller når udskriften bliver utydelige. Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren, indsæt den igen

og fortsæt udskrivningen. Gentag denne procedure flere gange, indtil udskrifterne forbliver utydelige. Udskift kassetten, når udskrifterne forbliver utydelige.

 **BEMÆRK!** Du kan stadig udskrive i en kort periode, efter meddelelsen Toner low (Toner snart tom) vises, men udskriftskvaliteten bliver dårligere, efterhånden som tonerniveauet falder.

 **MEDDELELSE!** Ved udskiftning af en tonerkassette skal du ikke udsætte den nye tonerkassette for direkte sollys i længere tid. Lys i længere tid kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

1. Sluk printeren.

2. Åbn frontdækslet ved at trykke på knappen i højre side af printeren og sænke dækslet.



3. Tryk på knappen på billedtromlen, og træk derefter tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.



4. Pak den nye tonerkassette ud.

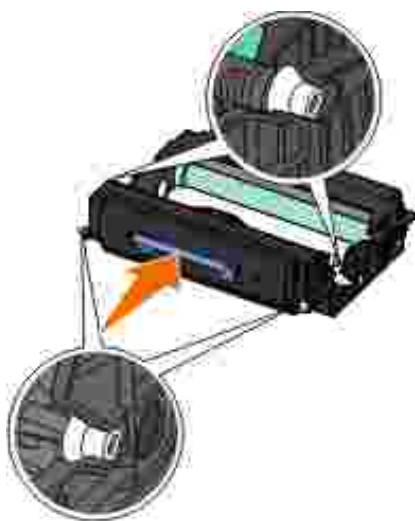


- ⚠ MEDDELELSE!** Ved udskiftning af en tonerkassette skal du ikke udsætte den nye tonerkassette for direkte sollys i længere tid. Lys i længere tid kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

5. Drej kassetten i alle retninger for at fordele toneren.



6. Installer den nye tonerkassetteenhed ved at justere de hvide ruller på tonerkassetten efter pilene på billedtromlens spor, og skub tonerkassetten så langt ind, som den kan komme. Kassetten *klikker* på plads, når den er korrekt installeret.



7. Luk frontdækslet.

Rengøring af printerens ydre

1. Kontroller, at printeren er slukket, og at stikkontakten er taget ud.


⚠ FORSIGTIG! Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød.

2. Fjern papiret fra papirstøtten og papirudskriftsbakken.

3. Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

 **MEDDELELSE!** Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.

4. Aftør kun printerens ydre, og sørg for at fjerne alle blækrester, der har samlet sig sammen på papirudskriftsbakken.

 **MEDDELELSE!** Hvis du bruger en fugtig klud til at rense printerens indre, kan det beskadige printeren. Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at de korrekte indstruktioner til rengøring ikke er blevet fulgt.

5. Kontroller, at papirstøtten og papirudskriftsbakken er tør, før du begynder at nyt udskriftsjob.

Administrativ support


- [Brug af den indbyggede webserver](#)
 - [Låsning af kontrolpanelets menuer ved hjælp af den indbyggede webserver](#)
 - [Oprettelse af en administratoradgangskode](#)
-

Brug af den indbyggede webserver

Hvis printeren installeres på et netværk, findes der en række funktioner i den indbyggede webserver:


- Konfiguration af printerindstillinger
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Oprettelse af en adgangskode til bestemte menuer
- Visning af rapporter
- Gendannelse af standardindstillinger
- Visning af virtuelt display

For at få adgang til den indbyggede webserver skal du indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet i din webbrowser.

 **BEMÆRK!** Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du udskrive netværksinstallationssiden og finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet. Yderligere oplysninger findes i [Udskrivning af en netværksinstallationsside](#).

Låsning af kontrolpanelets menuer ved hjælp af den indbyggede webserver

Ved hjælp af kontrolpanelets låsefunktion kan du oprette en PIN-kode og vælge, hvilke menuer der skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode. PIN-koden påvirker ikke adgang via den indbyggede webserver.

 **BEMÆRK!** Låsning af printerens kontrolpanel forhindrer, at en bruger får adgang til printerens kontrolpanel både eksternt og på printeren.

Sådan låses kontrolpanelets menuer:

1. Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, i adressefeltet på formatet: *http://ip_adresse/*.
2. Klik på Configuration (Konfiguration).
3. Under Security (Sikkerhed) skal du vælge de menuer, du vil beskytte.
4. Opret og indtast PIN-kode igen.

 **BEMÆRK!** PIN-koder skal indeholde 4 cifre og være numeriske (0–9).


5. Klik på Submit (Send) for at gemme PIN-koden.

Klik på Reset Form (Nulstil form) for at ændre PIN-koden.

Oprettelse af en administratoradgangskode

Oprettelsen af en administratoradgangskode giver den systemansvarlige mulighed for at beskytte printerindstillingerne via en adgangskode-.

For at forhindre, at en bruger ændrer en printerindstilling, skal kontrolpanelet låses, og der skal indstilles en administratoradgangskode. Der er flere oplysninger i [Låsning af kontrolpanelets menuer ved hjælp af den indbyggede webserver](#).

 **BEMÆRK!** Når administratoradgangskoden er indstillet, kræver webserveren, at der indtastes en adgangskode, inden den tillader, at brugeren får adgang til et link på siden med printerindstillinger - rapportlink undtaget.

1. Åbn en webbrowser.

2. Indtast netværksprinterens eller printserverens IP-adresse i adresselinjen, og tryk derefter på Enter.
3. Klik på Configuration (Konfiguration).
4. Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
5. Tildel sikkerhed med adgangskode til bestemte indstillinger på printeren.
6. Opret avanceret adgangskode eller brugeradgangskode.



BEMÆRK! Længden af adgangskoden skal være på 8 – 128 tegn.

7. Klik på Submit (Send).

Klik på Reset Form (Nulstil formular), eller klik på linket Change/Remove Advanced Password (Skift/fjern avanceret adgangskode) for at nulstille adgangskoden.

Fejlfinding på printer

- [Ofte stillede spørgsmål: Dell™ Problemer og løsninger for 2330d/dn og 2350d/dn-laserprintere](#)
 - [Papirproblemer](#)
 - [Problemer med opsætning](#)
 - [Udskrivningsproblemer](#)
 - [Fejlmeddelelser](#)
 - [Problemer med udskriftskvaliteten](#)
 - [Generelle retningslinjer for valg og ilægning af udskriftsmedier](#)
 - [Ofte stillede spørgsmål: Mac OS®-funktioner, -problemer og -løsninger](#)
 - [Undgå papirstop og forkert indføring](#)
 - [Kontakt kundeservice](#)
 - [Afhjælpning af papirstop](#)
-

Ofte stillede spørgsmål: Dell™ Problemer og løsninger for 2330d/dn og 2350d/dn-laserprintere

Hvordan installerer jeg Dell driver og software til 2330d/dn- og 2350d/dn-laserprinter i Windows® via USB- eller parallelforbindelse?

Se [Installation af printerdriverne](#).




BEMÆRK! TILSLUT IKKE printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel, og prøv ikke at tænde for printerens, inden du prøver at installere printerdriveren.

Hvorfor får jeg hele tiden udskrevet forvrænget tekst?

Prøv et af følgende:

1. Kontroller de tilsluttede USB-kabler mellem computeren og printerens.
2. Prøv et andet USB-kabel, hvis det er muligt.
3. Afinstaller og geninstaller driveren til Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserprintere.

 **BEMÆRK!** Hvis det lokale Status Monitor Center skal fungere korrekt, skal understøttelse af tovejskommunikation være aktiveret, så printeren og computeren kan kommunikere. Der føjes en udtagelse til Windows Firewall for at gøre denne kommunikation mulig.

Hvis dette ikke løser problemet, skal du kontrollere USB-kabeltilslutningen med printeren. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve at skifte USB-kablet.

Hvis ovenstående trin ikke løser problemet, skal du prøve at afinstallere og geninstallere driveren til Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserprinteren.

Hvordan installerer jeg skuffeoptionen til 550 ark (skuffe 2)?

Se [Installation af papirskuffe til 550 ark](#).

Hvorfor kan jeg ikke vælge skuffeoptionen til 550 ark (skuffe 2) i printerdriveren?

Se [Installation af papirskuffe til 550 ark](#).


Hvordan indstiller jeg skuffer til at udskrive med papir i Legal-størrelse?

Se [Ilægning af papir i skuffen til 250 ark](#) og [Ilægning af papir i skuffen til 550 ark](#).

Hvordan installerer jeg driveren til Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserprinteren via netværk til Windows?

Se [Indstilling af netværksudskrivning](#).

Hvordan nulstiller jeg tælleren i billedtromlen?

Tælleren nulstilles ved at trykke på Cancel (Annuller) og holde knappen nede,  indtil `Resetting PC Counter` (Nulstilling af PC-tæller) vises på kontrolpanelets display. Der er flere oplysninger i [Udskiftning af billedtromle](#).

 **BEMÆRK!** Nulstilling af billedtromlens tæller uden at udskifte billedtromlen kan ødelægge printeren og gøre din garanti ugyldig.

 **BEMÆRK!** Brug denne indstilling til at sætte billedtromlens tæller tilbage til nul. Meddelelsen om at udskifte billedtromlen fjernes kun, når billedtromlen er udskiftet.

Hvordan nulstiller jeg standardindstillinger?

Se [General Settings Mode \(Generelle indstillinger\)](#).

Hvor finder jeg printerens IP- og MAC-adresse?

Se [Udskrivning af en netværksinstallationsside](#).

Hvordan ændrer jeg printerens IP-adresse ved hjælp af Dell Printer Configuration Web Tool?

Se [Dell Printer Configuration Web Tool](#).

Hvordan installerer jeg printeren trådløst via en tredjeparts trådløs printserver?

Følg trinene i den dokumentation, der fulgte med den trådløse printserver.



BEMÆRK! Nogle funktioner vil muligvis ikke være tilgængelige, når du bruger en trådløs printserver fra en tredjepart.

Jeg kan ikke oprette trådløs forbindelse med Dell 3300 trådløs printadapter.

Gå til support.dell.com, og se afsnittet under [Problems with 3300 Wireless Print Adapter](#).

Problemer med opsætning

Computerproblemer

Kontroller, at din printer er kompatibel med din computer.

Printeren understøtter Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000, Macintosh® OS® 10.3 og højere.


Windows ME, Windows NT, Windows 98, Windows 95, Macintosh OS 9x og 10.2 understøttes ikke af denne printer.

Kontroller, at du både har tændt for din printer og computer.

Kontroller USB-kablet.


- Kontroller, at USB-kablet er sat godt fast til din printer og computer.
- Sluk computeren, sæt USB-kablet i igen som vist på plakaten *Setting Up Your Printer* (Installation af printer), og genstart derefter computeren.

Hvis skærbilledet til softwareinstallation ikke vises automatisk, skal du installere softwaren manuelt.

1. Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
2. / *Windows Vista*[®] eller nyere skal du klikke på  → Computer.
/ *Windows XP* skal du klikke på Start → Denne computer.
/ *Windows 2000* skal du dobbeltklikke på Denne computer på skrivebordet.
3. Dobbeltklik på ikonet for cd-drevet, og dobbeltklik derefter på setup.exe.
4. Når skærbilledet til installation af printerens software vises, skal du klikke på Personal Installation (Personlig installation) eller Network Installation (Netværksinstallation) (Netværksinstallation).
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Find ud af, om printersoftware er installeret.

/ *Windows Vista*[®] eller senere:

1. Klik på  → Programs (Programmer).
2. Klik på Dell Printere.

/ *Windows XP* og *Windows 2000*:

Klik på Start → programmer eller Alle programmer → Dell-printere → Dell laserprintermodel.

Hvis printeren ikke vises på listen med printere, er printersoftware ikke installeret. Installer printersoftware. Der er flere oplysninger i [Fjernelse og geninstallation af software](#).

Ret kommunikationsproblemer mellem printeren og computeren.

- Fjern USB-kablet fra din printer og computer. Sæt USB-kablet til din printer og computer i igen.

- Sluk for printeren. Fjern printerens netledning fra stikkontakten. Sæt printerens netledning i stikkontakten igen, og tænd for printeren.
- Genstart computeren.
- Udskift USB-kablet, hvis dette ikke løser problemet.

Indstil printeren som standardprinter.

1. / *Windows Vista*[®] eller senere:

- a. Klik på  → Kontrolpanel.
- b. Klik på Hardware og lyd.
- c. Klik på Printere.

/ *Windows XP* skal du klikke på Start → Control Panel (Kontrolpanel) → Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware) → Printers and Faxes (Printere og faxenheder).


/ *Windows 2000* skal du klikke på Start → Indstillinger → Printere.

2. Højreklik på ikonet for din Dell laserprintermodel.
3. Vælg Set as Default Printer (Indstil som standardprinter).

Printeren udskriver ikke, og udskriftsjob sidder fast i udskriftskøen.

Kontroller, om der er flere forekomster af printeren installeret på din computer.

1. / *Windows Vista*[®] eller senere:

- a. Klik på  → Kontrolpanel.
- b. Klik på Hardware og lyd.

- c. Klik på Printere.

/ Windows XP skal du klikke på Start → Control Panel (Kontrolpanel) → Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware) → Printers and Faxes (Printere og faxenheder).

/ Windows 2000 skal du klikke på Start → Indstillinger → Printere.

2. Kontroller for flere objekter til din printer.
3. Udskriv et job til hver af disse udskriftsobjekter for at se, hvilken printer der er aktiv.
4. Indstil dette udskriftsobjekt som standardprinter.
 - a. Højreklik på ikonet for din Dell laserprintermodel.
 - b. Klik på Set as Default Printer (Indstil som standardprinter).
5. Slet de andre kopier af udskriftsobjektet ved at højreklikke på printernavnet og vælge Delete (Slet).

Hvis du vil undgå flere forekomster at printeren i mappen Printers (Printere), skal du sørge for altid at sætte USB-kablet tilbage i den samme USB-port, der oprindeligt blev brugt til printeren. Undgå også at installere printerdrivere flere gange fra cd'en *Software og dokumentation*.

Printerproblemer

Kontroller, at printerens netledning er sat godt fast i printeren og stikkontakten.

Find ud af, om printeren er sat på pause eller til at tilbageholde opgaver.

1. */ Windows Vista*[®] eller senere:
 - a. Klik på  → Kontrolpanel.
 - b. Klik på Hardware og lyd.

c. Klik på Printere.

/ Windows® XP skal du klikke på Start→ Control Panel→ Printers and Other Hardware→ Printers and Faxes (Start > Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder).

/ Windows® 2000 skal du klikke på Start→ Settings→ Printers (Start > Indstillinger > Printere)

2. Højreklik på ikonet for din Dell laserprintermodel.
3. Kontroller, at Pause Printing (Stands udskrivning) ikke er valgt. Hvis Pause Printing (Stands udskrivning) er valgt, skal du rydde optionen.

Kontroller, at du har installeret tonerkassetten korrekt, og fjern mærkat og tape fra kassetten.

Kontroller, at du har ilagt papiret korrekt.


Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

Fejlmeddelelser


Close Door (Luk panel)

Printerens frontdæksel er åbent. Luk frontdækslet på printeren.

Install Tray <x> or Cancel Print Job (Installer skuffe <x> eller annuller udskriftsjob)

Printeren beder om at få installeret en særlig enhed, så den kan udskrive et job. Indsæt den særlige skuffe, eller tryk på Cancel (Annuller)  for at annullere udskriftsjobbet.

Load <Input Src> With <Custom Type Name> (Læg <specialtypenavn> i <inputkilde>)

Læg det angivne papir i den angivne kilde for at fjerne meddelelsen, eller tryk på Cancel (Annuller)  for at annullere udskriftsjobbet.

Load <Input Src> With <Custom String> (Læg <specialstreng> i <inputkilde>)

Læg det angivne papir i den angivne kilde, eller tryk på Cancel (Annuller) **X** for at annullere udskriftsjobbet.

Load <Input Src> With <Size> (Læg <størrelse> i <inputkilde>)

Læg den korrekte papirstørrelse i inputkilden, eller tryk på Cancel (Annuller) **X** for at annullere udskriftsjobbet.


Load <Input Src> With <Type> <Size> (Læg <type> <størrelse> i <inputkilden>)

Læg den korrekte papirtype og -størrelse i inputkilden, eller tryk på Cancel (Annuller) **X** for at annullere udskriftsjobbet.

Load Multipurpose Feeder With <Custom Type Name> (Læg <specialtypenavn> i MP-arkføder)

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i MP-arkføderen.

Hvis der ikke er noget papir i MP-arkføderen, skal du køre et ark papir igennem MP-arkføderen for at fjerne meddelelsen.


- Ignorer forespørgslen, og udskriv på det papir, der allerede bliver brugt i en af inputkilderne, ved at trykke på Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.

Hvis printeren finder en kilde med den korrekte papirtype, bruger den papiret fra den kilde. Hvis printeren ikke kan finde en kilde med den korrekte papirtype, udskriver den på det papir, der er installeret som standardpapirkilden.


- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) **X**.

Load Multipurpose Feeder With <Custom String> (Læg <Specialtypestreng> i MP-arkføderen)

- Læg det angivne papir i MP-arkføderen.

- Hvis du vil ignorere anmodningen og udskrive på det papir, der allerede ligger i en af inputkilderne, skal du trykke på Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.


Hvis printeren finder en skuffe med den rigtige størrelse og type, føres papiret ind fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den rigtige papirstørrelse og -type, udskrives der på det papir, der ligger i standardpapirkilden, uanset hvad dette er.

- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .


Load Multipurpose Feeder With <Size> (Læg <størrelse> i MP-arkføderen)

- Læg den korrekte papirstørrelse i MP-arkføderen.

Hvis der ikke er noget papir i MP-arkføderen, skal du køre et ark papir igennem MP-arkføderen for at fjerne meddelelsen.


- Ignorer forespørgslen, og udskriv på det papir, der allerede bliver brugt i en af inputkilderne, ved at trykke på Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.

Hvis printeren finder en kilde med den korrekte papirtype, bruger den papiret fra den kilde. Hvis printeren ikke kan finde en kilde med den korrekte papirtype, udskriver den på det papir, der er installeret som standardpapirkilden.


- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .

Load Multipurpose Feeder With <Type> <Size> (Læg <type> <størrelse> i MP-arkføderen)



- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i MP-arkføderen.

- Hvis du vil ignorere anmodningen og udskrive på det papir, der allerede ligger i en af inputkilderne, skal du trykke på Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.

Hvis printeren finder en skuffe med den rigtige størrelse og type, føres papiret ind fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den rigtige papirstørrelse og -type, udskrives der på det papir, der ligger i standardpapirkilden, uanset hvad dette er.

- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .

Output Bin Full - Remove Paper (Udskriftsbakke er fuld - Fjern papir)

- Fjern alt papir fra udskriftsbakken.
- Hvis du vil fortsætte udskriftsjobbet, skal du trykke på Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .

30 Invalid Refill, Change Toner Cartridge (Ugyldig genopfyldning, udskift tonerkassetten)

Printeren har registreret en genopfyldt tonerkassette. Fjern tonerkassetten, og isæt en ny.

31 Missing or Defective Cartridge (Manglende eller defekt kassette)

- Hvis tonerkassetten ikke er installeret, skal den installeres.
- Hvis tonerkassetten er installeret, skal den fjernes, og en ny kassette skal installeres.



31 Defective Toner Cartridge (Defekt tonerkassette)

Fjern tonerkassetten, og indsæt en ny.



32 Unsupported Toner Cartridge (Uunderstøttet tonerkassette)

Fjern den angivne tonerkassette, og isæt derefter en, der understøttes.

34 Short Paper (Papiret er for kort)

- Kontroller, at det papir, du har ilagt, er stort nok.
- Undersøg, om der er papirstop.
- Hvis du vil slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . De resterende sider i udskriftsjobbet udskrives muligvis ikke korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .


35 Insufficient Memory to Support Resource Save Feature (Ikke nok hukommelse til funktionen Spar ressourcer)


- For at ignorere Resource Save (Spar ressourcer) skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når $\kappa 1ax$ vises, skal du aktivere Spar ressourcer.

Du kan få mere information om aktivering af Resource Save (Spar ressourcer) her [Setup mode \(Opsætningstilstand\)](#).
- Hvis du vil undgå denne fejl i fremtiden, skal du installere mere hukommelse.

37 Insufficient Memory to Collate Job (Ikke nok hukommelse til at sortere job)

Printerhukommelsen har ikke nok ledig plads til at sortere jobbet.



- Tryk på knappen Back (Tilbage)  for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og begynde at sortere resten af jobbet. Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.

- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .



Sådan undgås denne fejl i fremtiden:

- Installer ekstra hukommelse.
- Gør udskriftsjobbet enklere. Reducer sidens kompleksitet ved at reducere mængden af tekst eller grafik på siden og slette unødvendige skrifttyper eller makroer.

37 Insufficient Defrag Memory (Ikke nok defragm. hukommelse)

- Hvis du vil slette meddelelsen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .
- Hvis du vil undgå denne fejl i fremtiden, skal du installere mere hukommelse.



38 Hukommelsen er fuld

- Hvis du vil slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . De resterende sider i udskriftsjobbet udskrives muligvis ikke korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .

Sådan undgås denne fejl i fremtiden:

- Gør udskriftsjobbet enklere. Reducer sidens kompleksitet ved at minimere mængden af tekst eller grafik på siden og slette unødvendige skrifttyper eller makroer.
- Installer ekstra hukommelse.



39 Complex Page, Some Data May Not Have Printed (Kompleks side, nogle data blev muligvis ikke udskrevet)

- Tryk på knappen Back (Tilbage)  for at slette meddelelsen og fortsætte med at udskrive. Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere det aktuelle udskriftsjob, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .

Sådan undgås denne fejl i fremtiden:



- Gør udskriftsjobbet enklere. Reducer sidens kompleksitet ved at minimere mængden af tekst eller grafik på siden og slette unødvendige skrifttyper eller makroer.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

54 Standard Network Software Error (Softwarefejl i standardnetværk)

- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.
- Hvis du vil slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .



56 Standard Parallel Port Disabled (Standardparallelport er deaktiveret)

Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.

- Hvis du vil ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .
- Kontroller, at menupunktet Parallel Buffer ikke er indstillet til Disabled (Deaktiveret). Yderligere oplysninger findes i [Parallelbuffer](#).

56 Standard USB Port Disabled (Standard USB-port er deaktiveret)

Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.

- Hvis du vil ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .
- Kontroller, at menupunktet USB Buffer ikke er indstillet til Disabled (Deaktiveret). Yderligere oplysninger findes i [USB buffer](#).

58 Too many flash options (For mange flashoptioner)

Fjern hukommelsen fra printerens. Printerens understøtter op til 160 MB til en ikke-netværksprinter og 288 MB til en netværksprinter.

58 Too Many Trays Attached (Der er for mange skuffer isat)

- Sluk printerens.
- Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- Fjern de overskydende skuffer.



- Tænd printeren igen.

59 Unsupported Tray <x> (Uunderstøttet skuffe)


Fjern den angivne skuffe, og vent på, at meddelelsen forsvinder. Du skal fjerne den uunderstøttede skuffe, før du kan udskrive.


- Sluk printeren.
- Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- Fjern den uunderstøttede skuffe.
- Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- Tænd printeren igen.


81 Engine code CRC failure (Enginekode CRC-fejl)

- Hvis du vil ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .

84 Imaging Drum Life Warning (Billedtromle snart opbrugt) /PC Unit Life Warning (Fotokonduktor snart opbrugt)

 **BEMÆRK!** Du modtager kun denne advarsel, hvis toneralarmen er slået til.

- Hvis du vil ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.

- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .
- Udskriv et konfigurationsark med printerindstillinger for at afgøre levetiden for billedtromlen. Yderligere oplysninger findes i [Menuindstillingsside](#).
- Udskift billedtromlen, og nulstil tælleren.



84 Replace Imaging Drum/Replace PC Unit (Udskift billedtromle/Udskift fotokonduktor)

- Printereren kan ikke udskrive flere sider, før billedtromlen bliver udskiftet.
- Udskift billedtromlen, og nulstil tælleren.

88 Toner Low (Toner snart tom)

- Tag tonerkassetten ud, og ryst den kraftigt for at omfordele toneren i kassetten.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

88 Replace Toner Cartridge (Udskift tonerkassette)

- Udskift den angivne tonerkassette.
- Hvis du vil ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen, skal du trykke på knappen Back (Tilbage) . De resterende sider i udskriftsjobbet udskrives muligvis ikke korrekt.
- Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på knappen Cancel (Annuller) .


200 papirstop

Der er papirstop ved papirindgangsføleren.


1. Åbn frontdækslet ved at trykke på knappen i højre side af printeren og sænke dækslet.



2. Træk tonerkassetteenheden ud af printeren ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

 **BEMÆRK!** Tryk ikke på knappen på tonerkassetteenheden.



 **FORSIGTIG!** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

3. Fjern det fastklemte papir.



4. Installer tonerkassetteenheden i printeren.



5. Luk frontdækslet.


201 papirstop

Der er papirstop mellem papirindgangs- og papirudgangsfølterne.

1. Åbn frontdækslet ved at trykke på knappen i højre side af printeren og sænke dækslet.



2. Træk tonerkassetteenheden ud af printeren ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

 **BEMÆRK!** Tryk ikke på knappen på tonerkassetteenheden.



 **FORSIGTIG!** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

3. Fjern det fastklemte papir.



4. Installer tonerkassetteenheden i printeren.



5. Luk frontdækslet.

202 papirstop

Der er papirstop ved papirudgangsføleren.

1. Åbn den bageste udskriftsbakke



2. Fjern det fastklemte papir.



3. Luk den bageste udskriftsbakke.

234 Paper Jam - Check duplex (Papirstop - Kontroller dupleksenhed)

Der er papirstop bagest i papirstien i dupleksenheden.

1. Åbn den bageste udskriftsbakke



2. Fjern det fastklemte papir.



3. Luk den bageste udskriftsbakke.

234 Paper Jam - Check duplex (Papirstop - Kontroller dupleksenhed)

Der er papirstop foran dupleksenheden.

1. Fjern Skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget igen i papirstien i dupleksenheden.



⚠ FORSIGTIG! Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2. Fjern det fastklemte papir.



3. Sæt skuffe 1 på plads igen.




234 Paper Jam - Check duplex (Papirstop - Kontroller dupleksenhed)

Der er papirstop i dupleksenheden, men printeren kan ikke identificere hvor.

1. Fjern Skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget igen i papirstien i dupleksenheden.



 **FORSIGTIG!** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2. Fjern eventuelt fastklemt papir.



3. Sæt skuffe 1 på plads igen.



4. Åbn den bageste udskriftsbakke



5. Fjern eventuelt fastklemt papir.



6. Luk den bageste udskriftsbakke.

235 Paper Jam - Check duplex (Papirstop - Kontroller dupleksenhed)

Der er papirstop ved udskriftsbakken, fordi papiret var for smalt til dupleksenheden.

1. Åbn den bageste udskriftsbakke



2. Fjern det fastklemte papir.



3. Luk den bageste udskriftsbakke.

4. Udskift det smalle papir i skuffe 1 med bredere papir.


24x Paper Jam - Check Tray <x> (24x Papirstop - Kontroller

skuffe <x>)

Papirstop i skuffe 1

1. Træk skuffe 1 ud.



 **FORSIGTIG!** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2. Fjern papirstoppet.



3. Isæt skuffen.



Papirstop i skuffe 2

1. Træk skuffe 2 ud.



⚠ FORSIGTIG! Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2. Fjern papirstoppet.



✍ BEMÆRK! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3. Isæt skuffen.



251 Paper Jam - Check Multipurpose Feeder (Papirstop -
Kontroller MP-arkføderen)

1. Fjern papiret fra MP arkføderen.



2. Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



3. Læg papiret i MP arkføderen.
4. Skub papirstyrene mod den indvendige del af skuffen, indtil det hviler let mod papirets kant.



Generelle retningslinjer for valg og ilægning af udskriftsmedier

- Hvis du forsøger at udskrive på fugtigt, bølget, krøllet eller flosset papir, kan det forårsage papirstop eller dårlig udskriftskvalitet.
- Brug kun kopieringspapir af høj kvalitet for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Undgå at bruge papir med reliefprægede bogstaver, perforeringer eller med en for glat eller ru overflade. Dette kan forårsage papirstop.

- Opbevar papiret i emballagen, indtil du skal bruge det. Placer æsker på paller eller hylder, ikke på gulvet.
 - Placer ikke tunge objekter oven på medierne, uanset om de er i emballagen eller ej.
 - Hold papiret væk fra fugtige omgivelser og andre forhold, der kan bevirke, at det bliver krøllet eller bølget.
 - Opbevar ubrugt papir ved en temperatur på mellem 15°C og 30°C (59°F og 86°F). Den relative luftfugtighed skal være mellem 10% og 70%.
 - Under opbevaring skal du bruge fugtafvisende emballage, f.eks. plastiklommer eller plastikposer, for at forhindre, at støv og fugt beskadiger papiret.
-


Undgå papirstop og forkert indføring

Du kan undgå de fleste papirstop og forkerte indføringer ved at følge disse retningslinjer:

- Brug papir, der overholder printerens retningslinjer for medier. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af papir](#).
- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i arkføderen.
- Overfyld ikke arkføderen.
- Fjern ikke papiret fra arkføderen under udskrivning.
- Bøj, luft og ret papiret ud inden ilægning.
- Ilæg ikke rynket, fugtigt eller krøllet papir.
- Placer papiret i henhold til instruktionerne til printerens.

Afhjælpning af papirstop

Det anbefales, at du rydder hele papirstien, når der opstår et papirstop.

 **FORSIGTIG!** For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Papirstop i papirgangen

1. Træk i papiret for at fjerne det. Hvis du ikke kan nå papiret, fordi det er for langt inde i printeren, skal du åbne frontdækslet på printeren ved at trykke på knappen i højre side af printeren og sænke dækslet.



2. Træk tonerkassetteenheden ud af printeren ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

 **BEMÆRK!** Tryk ikke på knappen på tonerkassetteenheden.



 **FORSIGTIG!** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

3. Træk papiret ud.



4. Installer tonerkassetteenheden i printeren.



5. Luk frontdækslet.

Papirstop er ikke synligt

Tæt på MP-arkføderen

1. Åbn lugen til multifunktionsarkføderen.



2. Tag godt fat om papiret, og træk det forsigtigt ud af printeren.



3. Luk dækslet til MP-arkføderen.

Tæt på papirarkføder

1. Fjern papirarkføderen.



2. Tag godt fat om papiret, og træk det forsigtigt ud af printeren.



3. Udskift papirarkføderen.



Tæt på forlænger til udskriftsbakke

1. Tryk på dækslets udløserknap i højre side af printeren for at åbne frontdækslet.



2. Tag godt fat om papiret, og træk det forsigtigt ud af printeren.

3. Luk frontdækslet.

Tæt på den bageste udskriftsbakke

1. Åbn dækslet til den bageste udskriftsbakke.



2. Tag godt fat om papiret, og træk det forsigtigt ud af printeren.



3. Luk dækslet til den bageste udskriftsbakke.

Papirproblemer

Kontroller, at du har ilagt papiret korrekt.

Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af papir](#).

Brug kun papir, der anbefales til printeren.

Yderligere oplysninger findes i [Retningslinjer for udskriftsmedier](#).

Ilæg en mindre mængde papir ved udskrivning af flere sider.

Yderligere oplysninger findes i [Retningslinjer for udskriftsmedier](#).

Kontroller, at papiret ikke er krøllet, iturevet eller ødelagt.

Undersøg, om der er papirstop.

Yderligere oplysninger findes i [Afhjælpning af papirstop](#).

Udskrivningsproblemer

Kontroller tonerniveauet, og installer en ny tonerkassette, hvis det er nødvendigt.

Yderligere oplysninger findes i [Udskiftning af tonerkassetten](#).

Frigiv ekstra hukommelse på computeren, hvis udskrivningshastigheden er langsom

- Luk alle programmer, der ikke er i brug.
- Prøv at minimere antallet og størrelsen på grafik og billeder i dit dokument.
- Overvej at købe mere *RAM (Random Access Memory)* til din computer.
- Fjern fonte, du sjældent bruger, fra systemet.
- Afinstaller printersoftware, og installer den igen.

- Vælg en lavere udskriftskvalitet i dialogboksen Udskriftsindstillinger.

Kontroller, at du har ilagt papiret korrekt.

Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af papir](#).

Problemer med udskriftskvaliteten

Brug følgende oplysninger til at finde en løsning på problemer med udskriftskvaliteten. Hvis du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Dell på support.dell.com. Der er muligvis en printerdel, der kræver rengøring eller udskiftning af en teknisk medarbejder.

Udskriften er for lys.

- Indstillingen Tonersværningsgrad¹ er for lys.
- Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.
- Tonerkassetten er snart tom.
- Tonerkassetten er defekt.

Prøv følgende:

- Vælg en anden indstilling for tonersværningsgrad¹ i printersoftware, før du sender jobbet til udskrivning.
- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Brug ikke strukturpapir med en ru finish.
- Kontroller, at det papir, du lægger i skufferne, ikke er fugtigt.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Udskriften er for mørk, eller baggrunden er grå.

- Indstillingen Tonersværningsgrad¹ er for mørk.
- Tonerkassetten er slidt eller defekt.

Prøv følgende:

- Vælg en anden indstilling for tonersværningsgrad¹.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Hvide linjer vises på siden.

- Printheadlinsen er beskidt.
- Tonerkassetten er defekt.
- Fuseren² er defekt.

Prøv følgende:

- Rengør printheadlinsen.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.
- Udskift fuser².

Stribede vandrette linjer vises på siden.

- Tonerkassetten eller fuserenheden er muligvis defekt, tom eller slidt.

- Fuseren² er muligvis slidt eller defekt.

Prøv følgende:

- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.
- Udskift fuser².

Stribede lodrette linjer vises på siden.

- Toneren tværes ud, inden den brændes fast på papiret.
- Tonerkassetten er defekt.

Prøv følgende:

- Hvis papiret er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe eller fra MP-arkføderen.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Siden indeholder uregelmæssigheder i udskrivningen.

- Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.
- Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.
- Fuseren² er muligvis slidt eller defekt.

Prøv følgende:

- Læg papir fra en ny pakke i papirskuffen.

- Brug ikke strukturpapir med en ru finish.
- Kontroller, at indstillingen Paper Type (Papirtype) passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- Udskift fuser².

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig. (Udskriften har lyse eller mørke pletter, toneren er tværet ud, eller der er vandrette eller lodrette lyse striber.)

- Du anvender transparenter, som ikke overholder printerspecifikationerne.
- Indstillingen Paper Type (Papirtype) i printersoftware er indstillet til noget andet end Transparency (Transparent).

Prøv følgende:

- Brug kun de transparenter, der anbefales af Dell.
- Sørg for, at indstillingen for Paper Type (Papirtype) er Transparency (Transparent).

Der er tonerpletter på siden.

- Tonerkassetten er defekt.
- Fuseren² er muligvis slidt eller defekt.
- Der er toner i papirstien.

Prøv følgende:

- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

- Udskift fuser².
- Kontakt kundeservice.

Toneren kan let gnides af papiret, når du rører ved arkene.

- Indstillingen for Papirstruktur er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du bruger.
- Indstillingen for Vægt af papir er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du bruger.
- Fuseren² er muligvis slidt eller defekt.

Prøv følgende:

- Kontroller, at indstillingen Paper Texture (Papirstruktur) passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- Skift indstillingen Paper Weight (Papirvægt) til den relevante vægt.
- Udskift fuser².

Ujævn udskriftstæthed.

- Tonerkassetten er defekt.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Der vises ekkobilleder på siden.

- Paper Type (Papirtype) er indstillet forkert.
- Tonerniveauet er lavt.

Prøv følgende:

- Kontroller, at indstillingen Paper Type (Papirtype) passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Udskrift vises kun på den ene side.

- Tonerkassetten er ikke installeret korrekt.
- Fjern og indsæt tonerkassetten igen.

Margener er forkerte.

- Paper Size (Papirstørrelse) er indstillet forkert.
- Kontroller, at indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Det udskrevne står placeret skævt på siden.

- Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet korrekt i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i skuffen.
- MP-arkføderens styr er ikke indstillet korrekt i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i arkføderen.

Prøv følgende:

- Flyt styrene i skuffen, indtil de rammer papirets kanter.
- Flyt MP-arkføderens styr, indtil de rammer papirets kanter.

Udskrevne sider er tomme.

- Tonerkassetten er tom eller defekt.
- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Udskrevne sider er helt sorte.

- Tonerkassetten er defekt.
- Printerens kræver service.

Prøv følgende:

- Sæt tonerkassetten tilbage på plads.
- Kontakt kundeservice.

Papiret krøller meget, når det udskrives og leveres i en bakke.

- Indstillingen for Papirstruktur er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du bruger.
- Kontroller, at indstillingen Paper Texture (Papirstruktur) passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- ¹ Der er flere oplysninger i [Quality Mode \(Kvalitetstilstand\)](#).
- ² Tilkald en servicetekniker for at udskifte fuseren.

Ofte stillede spørgsmål: Mac OS®-funktioner, -

problemer og -løsninger

I dette dokument gives svar på almindelig forekommende spørgsmål angående udskrivning, printersoftware, og hvordan softwaren fungerer sammen med Macintosh-operativsystemet (OS). Ved at holde din printersoftware og dit computersystem opdateret kan du minimere udskriftsproblemer og sikre de bedst mulige resultater for din printer og Mac OS. Besøg printerproducentens websted, og download den nyeste webpakke for at holde printersoftware opdateret. Søg med jævne mellemrum efter opdateringer på <http://www.info.apple.com/support/downloads.html> for altid at have den nyeste udgave af Mac OS.

Mac OS X-funktioner

Hvorfor udskriver nogle programmer ikke flere kopier som forventet?

Nogle programmer håndterer udskrivning af flere kopier på en anden måde. Nogle versioner af Microsoft Word og Adobe Reader behandler flere kopier af et job som et enkelt kopijob med flere sider. De følgende funktioner vil ikke fungere som forventet, når der udskrives flere kopier ved hjælp af disse programmer.

Funktion	Funktionsfejl
Skillesider mellem kopier	Der kan kun tilføjes et ark, efter at hele jobbet er udskrevet.
Dupleks/udskrivning på begge sider	Kopier udskrives muligvis på samme ark.
Flere sider pr. ark	Kopier udskrives muligvis på samme ark.
Kontrol af udskrivning	Alle kopier kan kontrolleres, før de udskrives.

For at udskrive flere kopier af en PDF-fil med disse funktioner skal du bruge Apple Preview eller Adobe Acrobat Reader 5.

Hvordan administrerer jeg netværksprintere?

Brug MarkVision™ Professional for at administrere dine netværksprintere. Dette program afløser MarkVision til Macintosh og er kompatibelt med Mac OS X eller højere.

Mac OS X - Kendte problemer og løsninger

Hvordan formaterer jeg mit dokument til udskrivning på brugerdefinerede papirstørrelser?

Brug dialogboksen Page Setup (Sideopsætning) til at tilføje en brugerdefineret papirstørrelse til menuen Paper Size (Papirstørrelse).

Mac OS X version 10.4:

1. Vælg File (Filer) → Page Setup (Sideopsætning).
2. Fra pop-op-menuen Paper Size (Papirstørrelse) vælges Manage Custom Sizes (Administrer brugerdefinerede størrelser).
3. I ruden Custom Page Sizes (brugerdefinerede sidestørrelser) klikker du på + for at oprette en ny brugerdefineret papirstørrelse.
4. På den liste, der vises, dobbeltklikker du på Untitled (Unavngivet) for at give den brugerdefinerede papirstørrelse et nyt navn.
5. Indtast den relevante sidestørrelse og margener for den brugerdefinerede papirstørrelse.
6. Klik på OK for at gå tilbage til dialogboksen Page Setup (Sideopsætning).
7. Fra pop-op-menuen Paper Size (Papirstørrelse) vælges den oprettede brugerdefinerede papirstørrelse.
8. Klik på OK.

Mac OS X version 10.3:

1. Vælg File (Filer) → Page Setup (Sideopsætning).
2. Fra pop-op-menuen Settings (Indstillinger) vælges Custom Paper Size (Brugerdefineret papirstørrelse).
3. Klik på New (Ny), og indtast derefter de relevante oplysninger om den brugerdefinerede papirstørrelse.
4. Klik på Save (Gem).



BEMÆRK! Du skal klikke på Save (Gem), *før* du klikker på OK eller skifter tilbage til ruden Page Attributes (Sideattributter) i pop-op-menuen Settings (Indstillinger).

5. Fra pop-op-menuen Settings (Indstillinger) vælges Page Attributes (Sideattributter).

6. Fra pop-op-menuen Paper Size (Papirstørrelse) vælges den brugerdefinerede papirstørrelse.

Denne nytilføjede brugerdefinerede papirstørrelse er tilgængelig for alle udskrivningsjob, uafhængigt af hvad der blev valgt i menuen "Format for" (Formater til). En anden måde at bruge brugerdefineret papir til udskrivningsjob er at vælge den kilde, der indeholder det brugerdefinerede papir i pop-op-menuen "All pages from" (Alle sider fra) i ruden Paper Feed (Paparindføring) i dialogboksen Print (Udskriv).

Hvorfor leveres der skærmskrifttyper?

PostScript-skrifttyper lagres i printeren. Tilsvarende skærmskrifttyper giver dig mulighed for at oprette dokumenter, der anvender PostScript-skrifttyper.

Hvorfor er der dubletter af nogle af skærmskrifttyperne?

Skrifttyperne i din printer er ikke identiske med de skærmskrifttyper, der leveres af Apple. Dell leverer skærmskrifttyper, der passer sammen med printerskrifttyperne. Ved at bruge disse skærmskrifttyper kan du sikre dig, at det udskrevne svarer til det, du ser på computerskærmen.

Hvordan installerer jeg skærmskrifttyper?

Flyt de skrifttyper, du ønsker at bruge, fra mappen /Users/Shared/Dell/Screen Fonts til mappen Library/Fonts i hjemmemappen eller i roden af startdisken. Fordi de fleste forudinstallerede skrifttyper på Mac OS X ligger i /System/Library/Fonts, kan du placere dine nye skrifttyper et af disse steder uden at skulle fjerne eksisterende skrifttyper. Systemet finder skrifttyper først i hjemmemappen, dernæst i biblioteket i roden af startdisken og til sidst i /System/Library.

Hvordan bruger jeg en ekstern printserver, når datatilstanden er TBCP (for printere, der understøtter eksterne printservere)?

Kontroller indstillingen Data Mode (Datatilstand):


1. Indtast IP-adressen på printserveren i din webbrowser.
2. Fra menuerne i venstre side af websiden vælges Configuration (Konfiguration).
3. Fra listen over konfigurationsmuligheder vælges AppleTalk.
4. Fra siden AppleTalk vælges Advanced Settings (Avancerede indstillinger).
5. Fra siden AppleTalk Advanced Settings (Avancerede indstillinger) vises pop-op-menuen Data

Mode (Datatilstand). Hvis menuen er indstillet til IOP/EOP, skal dette ikke ændres. Hvis den er indstillet til TBCP, skal den ændres til Raw Mode (Raw-tilstand).

Kontakt kundeservice

Tjek følgende, inden du kontakter kundeservice:

- Er netledningen sat i printeren?
- Er netledningen sat i en stikkontakt med jordforbindelse?
- Er printeren sluttet korrekt til computeren eller netværket?
- Er alle andre enheder, der er sluttet til printeren, sat i en stikkontakt og tændt?
- Er stikkontakten blevet slukket af nogle kontakter?
- Er en sikring sprunget?
- Har der været strømafbrydelse i dit område?
- Er der installeret en tonerkassette på printeren?
- Er printerdækslet helt lukket?

Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Tilkald service, hvis printeren stadig ikke fungerer korrekt. Hvis du er i stand til at udskrive, skal du trykke på knappen Menu  for at udskrive en side med menuindstillinger, der viser printermodel og andre oplysninger, som servicerepræsentanten har brug for.

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du kontakte Dell på support.dell.com.

Specifikationer

- [Oversigt](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Emulering, kompatibilitet og tilslutning](#)
- [Operativsystemsupport](#)
- [MIB-kompatibilitet](#)
- [Retningslinjer for udskriftsmedier](#)
- [Medietyper og -størrelser](#)
- [Oversigt over skrifttyper](#)
- [Kabler](#)
- [Certifikationer](#)

Oversigt

	2330d/2350d	2330dn/2350dn
Basishukommelse	32 MB	32 MB
Maks. hukommelse	160 MB	288 MB
Tilslutning	Parallel USB 2.0	Parallel USB 2.0 10/100/1000 Ethernet
Tonerkassetteydelse på ca. 5 % dækning ¹	2.000 sider	2.000 sider
Kapacitet (gennemsnit)	700 sider/måned	700 sider/måned
Kapacitet (maksimum)	50.000 sider/måned ²	60.000 sider/måned ³
Printers levetid	120.000 sider	120.000 sider

¹Tonerens ydelse er baseret på udskrevne sider med 5 % dækning af en side i henhold til ISO/IEC 19752-testmetoden. Ydelsen afhænger af brug og miljømæssige forhold.

² Kun Dell 2330d/dn-laserprintermodeller.

³ Kun Dell 2350d/dn-laserprintermodeller.

Miljøspecifikationer

Betingelser	Temperatur	Relativ fugtighed (ikke-kondenserende)	Højde
Drift	16 til 32° C	8 til 80%	0 til 2.500 M
Opbevaring	0 til 40° C	8 til 80%	
Forsendelse	-20 til 40° C	8 til 95%	0,25 atmosfærisk tryk (svarer til 10.300 M)

Emulering, kompatibilitet og tilslutning

Emuleringer	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript 3 • HBP • PCL 5e • PCL 6 • PPDS
Kompatibilitet	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Microsoft® Windows® Server 2008 • Microsoft® Windows® Server 2008 R2 • Windows Vista™ • Windows XP • Windows Server 2003 • Windows 2000 • Debian GNU/Linux 4.0, 5.0 • Linspire • Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS, 9.04 • Red Flag Linux® Desktop 5.0, 6.0 • Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5 • SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10, 11,0 • SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11.0 • open SUSE Linux 10,2, 10,3, 11, 11,1 • Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3 • HP-UX 11.11, 11.23, 11.31 • Macintosh® OS® X
Tilslutning	<ul style="list-style-type: none"> • Parallel • USB • 10/100/1000 Ethernet (kun netværksprintere)

Operativsystemsupport

Din printer understøtter:

- Windows 7

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows 2000
- Debian GNU/Linux 4.0
- Linspire
- Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS
- Red Flag Linux Desktop 5.0, 6.0
- Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5
- SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- open SUSE Linux 10.2, 10.3, 11
- Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3
- HP-UX 11.11, 11.23, 11.31


- Macintosh OS X
-

MIB-kompatibilitet

MIB (Management Information Base) er en database, der indeholder oplysninger om netværksenheder (f.eks. adaptere, bridges, routers eller computere). Disse oplysninger hjælper netværksadministratorer med at styre netværket (analysere ydeevne, trafik, fejl osv.). Denne printer overholder MIB-standardspecifikationerne, som tillader, at printeren kan genkendes og administreres af forskellige printer- og netværksstyringssystemer, f.eks Dell OpenManage™, IT Assistant, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin, Lexmark MarkVision Professional osv.

Retningslinjer for udskriftsmedier

Valg det rigtige papir eller andre medier, reducerer problemer med udskrivningen. For at opnå den bedste udskriftkvalitet skal du afprøve papiret eller specialmediet, inden du køber større mængder af det.

 **FORSIGTIG!** Produktet bruger en udskrivningsproces, der opvarmer udskriftsmediet, og varmen kan få nogle medier til at udsende dampe. Du skal forstå afsnittet om instruktioner til betjening, der omhandler retningslinjer for valg af egnede udskriftsmedier, så man undgår skadelige dampe.

- Brug kopipapir af typen 70 g/m².
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Brug konvolutter, der er lavet af papir af typen 90 g/m². For at reducere papirstop skal du undgå at bruge konvolutter, der:
 - Krøller for meget
 - Hænger sammen
 - Indeholder ruder, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.

- Har metalhægter, snore eller metalfalsning.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når den selvklæbende flap er lukket ned.
- Brug karton, der maksimalt vejer 163 g/m² og som minimum har en størrelse på 76,2x127 mm.

Medietyper og -størrelser

Kilde	Medier og størrelser	Typer	Vægt	Kapacitet ¹ (ark)
Standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	A4, A5, A6 ² , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal Minimal fremføringsstørrelse er 105 mm x 148 mm (4,13 x 5,82 tommer). Maksimal fremføringsstørrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	Papir Papiretiketter ³ Transparenter	60–90 g/m ² (16–24 lb)	Papirkapaciteten er 250 ark. 50 papiretiketter ⁴ 50 transparenter
Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal Minimal	Papir Papiretiketter ³	60–90 g/m ² (16–24 lb)	550 ark papir 50 papiretiketter ⁴

¹ Kapacitet er baseret på 75 g/m² papir eller specialmedier, medmindre andet er angivet.

² A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

³ Enkeltsidede papiretiketter understøttes kun til lejlighedsvis udskrivning. Det anbefales at udskrive maks. 20 sider med papiretiketter om måneden. Vynyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

⁴ Kapaciteten kan reduceres på bestemte former for papiretiketter.

⁵ Papirstørrelsen Universal understøttes i begrænset omfang i duplexstien for papirstørrelser på 210 x 279 mm (8.3 x 11") eller større.

Kilde	Medier og størrelser	Typer	Vægt	Kapacitet ¹ (ark)
	fremføringsstørrelse er 149 mm x 210 mm (5,86 x 8,26 tommer). Maksimal fremføringsstørrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)			
MP-arkføder BEMÆRK! Ved udskrivning på karton ved hjælp af MP-arkføderen skal du åbne den bagerste udgang.	A4, A5, A6 ² , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal, 7 3/4-konvolut, 9-konvolut, 10-konvolut, B5-konvolute, C5-konvolut, DL-konvolut, anden konvolut Minimal fremføringsstørrelse er 76,2 x 127 mm (3,9 x 4,9 tommer) Maksimal papirstørrelse (Universalstørrelse) er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) Maksimal papirstørrelse (anden størrelse) er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	Papir Papiretiketter ³ Transparenter Karton Konvolutter	60–163 g/m ² (16–43 lb)	Papirkapaciteten er 50 ark. 15 papiretiketter ⁴ Ilæg op til 10 transparenter 10 kort 7 konvolutter
Dupleks (to-sidet udskrivning)	A4, Folio, Letter, Legal, Oficio (Mexico), Universal ⁵	Kun papir	60–90 g/m ² (16–24 lb)	Kan ikke anvendes

¹ Kapacitet er baseret på 75 g/m² papir eller specialmedier, medmindre andet er angivet.

² A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

³ Enkelt-sidede papiretiketter understøttes kun til lejlighedsvis udskrivning. Det anbefales at udskrive maks. 20 sider med papiretiketter om måneden. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

⁴ Kapaciteten kan reduceres på bestemte former for papiretiketter.

⁵ Papirstørrelsen Universal understøttes i begrænset omfang i duplexstien for papirstørrelser på 210 x 279 mm (8.3 x 11") eller større.

Oversigt over skrifttyper

Fonts/Options (Skrifttyper/valg)	2330d/2330d+	2330dn//2330dn+
Beskrivelse af skrifttypeindlæsning	Light (8,31M01)	Light (8,31M01)
PCL Bit Mapped	2	2
PCL Scalable	89	89
PS Scalable	89	89

PCL-skrifttypeliste

Skrifttypenavn	PCL XL-skrifttypenavn/fontnavn	Bitmap/skalerbar
Courier	Courier	S
Courier Italic	Courier It	S
Courier Bold	Courier Bd	S
Courier Bold Italic	Courier BdIt	S
CG Times	CG Times	S
CG Times Bold Italic	CG Times BdIt	S
Univers Medium	Univers Md	S
Univers Medium Italic	Univers MdIt	S
Univers Bold	Univers Bd	S
Univers Bold Italic	Univers BdIt	S
Times New Roman	TimesNewRmn	S
Times New Roman Italic	TimesNewRmn It	S
Times New Roman Bold	TimesNewRmn Bd	S
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRmn BdIt	S
Arial	Arial	S
Arial Italic	Arial It	S
Arial Bold	Arial Bd	S

Skrifttypenavn	PCL XL-skrifttypenavn/fontnavn	Bitmap/skalerbar
Arial Bold	Italic Arial BdIt	S
Letter Gothic	LetterGothic	S
Letter Gothic Italic	LetterGothic It	S
Letter Gothic Bold	LetterGothic Bd	S
Univers Condensed Medium	Univers CdMd	S
Univers Condensed Medium	Italic Univers CdMdIt	S
Univers Condensed Bold	Univers CdBd	S
Univers Condensed Bold	Italic Univers CdBdIt	S
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua	S
Garamond Kursiv	Garamond Krsv	S
Garamond Halbfett	Garamond Hlb	S
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond KrsvHlb	S
CG Omega	CG Omega	S
CG Omega Italic	CG Omega It	S
CG Omega Bold	CG Omega Bd	S
CG Omega Bold Italic	CG Omega BdIt	S
Antique Olive	AntiqOlive	S
Antique Olive Italic	AntiqOlive It	S
Antique Olive Bold	AntiqOlive Bd	S
Albertus Medium	Albertus Md	S
Albertus Extra Bold	Albertus Xb	S
Clarendon Condensed Bold	Clarendon CdBd	S
Marigold	Marigold	S

Skrifttypenavn	PCL XL-skrifttypenavn/fontnavn	Bitmap/skalerbar
Coronet	Coronet	S
Helvetica	Helvetica	S
Helvetica Italic	Helvetica It	S
Helvetica Bold	Helvetica Ob	S
Helvetica Bold Italic	Helvetica BdOb	S
Helvetica Narrow	Helvetica Nr	S
Helvetica Narrow Italic	Helvetica NrOb	S
Helvetica Narrow Bold	Helvetica NrBd	S
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica NrBdOb	S
Palatino Roman	Palatino Rmn	S
Palatino Italic	Palatino It	S
Palatino Bold	Palatino Bd	S
Palatino Bold Italic	Palatino BdIt	S
ITC Bookman Light	ITCBookman Lt	S
ITC Bookman Light Italic	ITCBookman LtIt	S
ITC Bookman Demi	ITCBookman Db	S
ITC Bookman Demi Italic	ITCBookman DbIt	S
ITC Avant Garde Book	ITCAvantGard Bk	S
ITC Avant Garde Book Oblique	ITCAvantGardBkOb	S
ITC Avant Garde Demi	ITCAvantGard Db	S
ITC Avant Garde Demi Oblique	ITCAvantGardDbOb	S
Century Schoolbook Roman	NwCentSchlBk Rmn	S

Skrifttypenavn	PCL XL-skrifttypenavn/fontnavn	Bitmap/skalerbar
Century Schoolbook Italic	NwCentSchlBk It	S
Century Schoolbook Bold	NwCentSchlBk Bd	S
Century Schoolbook Bold Italic	NwCentSchlBkBdIt	S
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChanceryMdlIt	S
CourierPS	CourierPS	S
CourierPS Oblique	CourierPS Ob	S
CourierPS Bold	CourierPS Bd	S
CourierPS Bold Oblique	CourierPS BdOb	S
Times Roman	Times Rmn	S
Times Italic	Times It	S
Times Bold	Times Bd	S
Times Bold Italic	Times BdIt	S
Helvetica Light	Helvetica Lt	S
Helvetica Light Oblique	Helvetica LtOb	S
Helvetica Black	Helvetica Blk	S
Helvetica Black Oblique	Helvetica BlkOb	S
Line Printer 16	Line Printer xxx	B
POSTNET Barcode	POSTNET BARCODE	B
C39 Narrow		S
C39 Regular		S
C39 Wide		S
OCR-A		S
OCR-B		S
Wingdings		S
Symbol		S
SymbolPS		S

Skrifttypenavn	PCL XL- skrifttypenavn/fontnavn	Bitmap/skalerbar
ITC Zapf Dingbats		S

Resident PCL Symbol Sets

Symbol Set Name	
Latin 1	Legal Windows 3.0 Latin 1 Windows 98 Latin 1 ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94) ISO 8859-15 Latin 9 PC-8 Code Page 437 PC-8 Danish/Norwegian (437N) PC-850 Multilingual PC-858 Multilingual Euro PC-860 Portugal PC-861 Iceland PC-863 Canadian French PC-865 Nordic PC-1004 OS/2 ABICOMP Brazil/Portugal ABICOMP International Roman-8 Roman-9 Roman Extension PS Text Macintosh Text DeskTop Ventura International
Latin 2	Windows 98 Latin 2

Symbol Set Name	
	ISO 8859-2 Latin 2 PC-852 Latin 2 PC-8 Polish Mazovia PC-8 PC Nova
Latin 5	Windows 98 Latin 5 ISO 8859-9 Latin 5 PC-857 Latin 5 (Turkish) PC-853 Latin 3 (Turkish) PC-8 Turkish (437T) Turkish-8
Latin 6	Windows 98 Latin 6 (Baltic) ISO 8859-10 Latin 6 PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)
Cyrillic	Windows 98 Cyrillic ISO 8859-5 Latin/Cyrillic PC-866 Cyrillic PC-855 Cyrillic Russian-GOST PC-8 Bulgarian Ukrainian
Greek	Windows 98 Greek ISO 8859-7 Latin/Greek PC-869 Greece PC-851 Greece PC-8 Latin/Greek PC-8 Greek Alternate Greek-8
Specials	Ventura Math PS Math Math-8

Symbol Set Name	
	Pi Font Microsoft Publishing PC-911 Katakana POSTNET Barcode OCR-A OCR-B C39 Bar Code (Upper Case) C39 Bar Code (plus Lower Case) C39 Bar Code (plus Human Readable) Symbol Wingdings Ventura ITC Zapf Dingbats PS ITC Zapf Dingbats PCL ITC Zapf Dingbats
7-bit ISO	ISO 4: Storbritannien ISO 6: ASCII ISO 11: Swedish for Names ISO 15: Italiensk ISO 17: Spansk ISO 21: Tysk ISO 60: Norwegian version 1 ISO 69: Fransk ISO 2: IRV (Int'l Ref Version) ISO 25: Fransk ISO : Tysk ISO 14: JIS ASCII ISO 57: Kinesisk ISO 10: Svensk ISO : Spansk

Symbol Set Name	
	ISO 85: Spansk
	ISO 16: Portugisisk
	ISO 84: Portugisisk
	ISO 61: Norsk version 2

PS-fontliste

Navn på PostScript-font	Understøttede tegnsæt
AlbertusMT	L1
AlbertusMT-Italic	L1
AlbertusMT-Light	L1
AntiqueOlive-Roman	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Italic	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Bold	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Compact	L1, L2, L5, L6
ArialMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
AvantGarde-Book	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-BookOblique	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-Demi	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-DemiOblique	L1, L2, L5, L6
Bookman-Light	L1, L2, L5, L6
Bookman-LightItalic	L1, L2, L5, L6
Bookman-Demi	L1, L2, L5, L6
Bookman-DemiItalic	L1, L2, L5, L6
Coronet-Regular	L1, L2, L5, L6
Courier	L1, L2, L5, L6
Forkortelser for tegnsæt: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

Navn på PostScript-font	Understøttede tegnsæt
Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6
Courier-Bold	L1, L2, L5, L6
Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Garamond-Antiqua	L1, L2, L5, L6
Garamond-Kursiv	L1, L2, L5, L6
Garamond-Halbfett	L1, L2, L5, L6
Garamond-KursivHalbfett	L1, L2, L5, L6
Helvetica	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Light	L1
Helvetica-LightOblique	L1
Helvetica-Black	L1
Helvetica-BlackOblique	L1
Helvetica-Narrow	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Intl-CG-Times	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Italic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Forkortelser for tegnsæt: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

Navn på PostScript-font	Understøttede tegnsæt
Intl-Univers-Medium	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-MediumItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
LetterGothic	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Slanted	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Bold	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-BoldSlanted	L1, L2, L5, L6
Marigold	L1
NewCenturySchlbk-Roman	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Italic	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Bold	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Optima	L1, L2, L5, L6
Optima-Italic	L1, L2, L5, L6
Optima-Bold	L1, L2, L5, L6
Optima-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Roman	L1, L2, L5, L6
Palatino-Italic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Bold	L1, L2, L5, L6
Palatino-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Symbol	ikke tekstskrifttype
Times-Roman	L1, L2, L5, L6
Times-Italic	L1, L2, L5, L6
Times-Bold	L1, L2, L5, L6
Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
TimesNewRomanPSMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Forkortelser for tegnsæt: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

Navn på PostScript-font	Understøttede tegnsæt
TimesNewRomanPS-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Univers	L1, L2, L5, L6
Univers-Oblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Bold	L1, L2, L5, L6
Univers-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Condensed	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBold	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBoldOblique	L1, L2, L5, L6
Wingdings-Regular	ikke tekstskrifttype
ZapfChancery-MediumItalic	L1, L2, L5, L6
ZapfDingbats	ikke tekstskrifttype
Forkortelser for tegnsæt: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

Kabler

Printerens forbindelseskabel skal overholde følgende krav:

Forbindelse	Certificering af kabel
USB	USB 2.0
Parallel	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

Certifikationer

USB-IF

Appendiks

- [Dells politik i forbindelse med teknisk support](#)
 - [Kontakt Dell](#)
 - [Garanti- og returpolitik](#)
-

Dells politik i forbindelse med teknisk support

Teknisk support fra en tekniker kræver kundens samarbejde og medvirken i fejlfindingsprocessen og sikrer, at operativsystem, software og hardware drivere gendannes til den oprindelige standardkonfiguration, som var gældende ved forsendelsen fra Dell. Desuden sikres det, at printeren og hardwaren, der er installeret af Dell, fungerer, som de skal. Ud over teknisk support fra en tekniker er der mulighed for assistance fra Dells onlinesupport. Endelig kan der være mulighed for yderligere teknisk support mod betaling.

Dell yder begrænset teknisk support for printeren samt alle programmer og eksterne enheder, der er installeret af Dell. Support for software og eksterne enheder fra tredjepart ydes af den pågældende producent, herunder produkter, der er erhvervet hos og/eller installeret af Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt Dell

Du kan få adgang til Dell Support på support.dell.com. Vælg land på velkomstsiden, og angiv de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjer og oplysninger.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internettet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (kun Asien/Stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (kun Japan)

www.euro.dell.com (kun Europa)

www.dell.com/la/ (Latinamerika og Caribien)

www.dell.ca (kun Canada)

- FTP (anonym filoverførsel)

<ftp.dell.com>

Log på med brugernavnet anonymous, og brug din e-mail-adresse som adgangskode.

- Elektronisk supportservice

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (kun Latinamerika og Caribien)

apsupport@dell.com (kun Asien/Stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (kun Japan)

support.euro.dell.com (kun Europa)

- Elektronisk tilbudsservice

apmarketing@dell.com (kun Asien/Stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (kun Canada)

Garanti- og returpolitik

Dell Inc. ("Dell") fremstiller sine hardwareprodukter af dele og komponenter, der er nye eller svarende til nye i overensstemmelse med branchens standardpraksis. Se *Produktoplysninger* for at få yderligere oplysninger om Dells garanti på printerens.

Licensoplysninger

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Den printerresidente software indeholder:

- Software, som er udviklet af Dell og/eller tredjepart
- Software, som Dell har ændret og har licens til efter bestemmelser fra GNU General Public License version 2 og GNU Lesser General Public License version 2.1
- Software, der er givet i licens i henhold til BSDs erklæringer om licens og ansvar
- Software, der delvist er baseret på arbejdet af Independent JPEG Group.

Den software, der er ændret af Dell og givet i licens af GNU, er gratis software. Du kan redistribuere den og/eller ændre den i henhold til de licensvilkår, der er beskrevet herover. Disse licenser giver dig ikke nogen rettigheder til den software i denne printer, som Dell eller tredjepart ejer rettighederne til.

Eftersom den GNU-licenserede software, som Dells ændringer er baseret på, udtrykkeligt leveres uden ansvar, sker brugen af den udgave, Dell har ændret, også uden ansvar. Du kan finde yderligere oplysninger i ansvarsfraskrivelserne i de beskrevne licenserklæringer.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its

recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you;

rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might

be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version

instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying

library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting

redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!